

TID Onsdag 05.10.2022 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfs gatan 16  
En frivillig bönestund hålls i möteslokalen kl.18 och servering vidtar från kl.18.15.

Förhinder att delta i sammanträdet ska meddelas så snabbt som möjligt till kansliet vardagar kl. 9-15 per telefon, 050 3147 227, eller via e-post på adressen:  
[anne.silfverberg@evl.fi](mailto:anne.silfverberg@evl.fi)

## MÖTESÄRENDEN

- § 99 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 100 Val av protokolljusterare
- 101 Anmälningsärenden
- 102 Godkännande av arbetsordning
- 103 Protokoll till kännedom
- 104 Personalutbildningsplan för år 2023
- 105 Verksamhetsplan för år 2023
- 106 Budget för år 2023
- 107 Anställning av vikarierande barnledare
- 108 Konfirmandarbetets 1-årsplan
- 109 Val av representanter till planeringsgruppen för Slef:s årsfest
- 110 Ungdomsledare Erik Lindqvists uppsägning av arbetsavtal
- 111 Ledigansläende av en ungdomsarbetsledartjänst
- 112 Anvisning om rättelseyrkan och besvärsanvisning
- 113 Mötets avslutande

PER STENBERG  
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING  
Församlingsrådet

PROTOKOLL  
05.10.2022

6/2022

TID Onsdag 05.10.2022 kl. 18.30–20.10

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfs gatan 16

#### NÄRVARANDE

##### *Ordinarie medlemmar*

xStenberg Per ordförande  
xAarnio Marko vice ordförande  
xEnlund Tomas  
xHaals Benita  
xKortell Johan  
xNygård Erica  
xSjöberg Bodil  
-Smedjebacka Sonja  
-Store Harriet  
-Sundström Jesper  
-Sundqvist Benny  
-Svenfelt Björn  
-Åkerlund Yvonne

##### *Suppleanter*

xHelén Karrola  
xKristen Lillas  
-Gustav Kortell

##### *Övriga:*

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige  
xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 99 - 113

#### **§ 99 / 22**

#### **MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

#### **§ 100 / 22**

#### **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kyrkoherdens förslag:

---

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Erica Nygård och Harriet Store.  
och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Erica Nygård och Marko Aarnio valdes till protokolljusterare.

## § 101 / 22 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Kyrkoherdens förslag:

Ordförande gav följande information:

1. Domkapitlet har ledigförklarat kaplanstjänsten i Karleby svenska församling på nytt. Sista ansökningsdag är 24.10.2022 kl. 12.00. Den tidigare inkomna ansökan beaktas. Behandlas vid domkapitlet 26.10.2022. FR tar ställning på sitt möte i november.

bilaga A/§ 101

Lediganslagning av kaplanstjänst

2. En valmansförening har lämnat in stiftelseurkunder och kandidatlistor till församlingsvalet, nämligen valmansföreningen Kristus i centrum. På kandidatlistorna finns femton kandidater till församlingsrådet och nio till gemensamma kyrkofullmäktige. Tolv personer ska väljas till medlemmar i församlingsrådet och sju personer ska väljas till medlemmar i gemensamma kyrkofullmäktige. Kandidater till gemensamma kyrkofullmäktige är Torbjörn Sandell, Niklas Kankkonen, Trygve Borg, Thomas Petterson, Tomas Enlund, Hans Snellman, Erika Biskop, Sonja Smedjebacka, Alf Björkstrand och kandidater till församlingsrådet är Erika Biskop, Tomas Enlund, Trygve Borg, Peter Esberg, Bodil Sjöberg, Erica Nygård, Johan Kortell, Marko Aarnio, Björn Svenfelt, Harriet Store, Krister Lillas, Sonja Smedjebacka, Hans Ahola, Juliana Sten, Benita Haals.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Dessutom informerade Bodil Sjöberg om att ett musikcafé kommer att hållas i Öja bykyrka 20.10 kl. 19 med gästerna Simon Ådahl och Örjan Armgren från Sverige.

## § 102 / 22 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 101 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

- |     |   |
|-----|---|
| 110 | Ungdomsledare Erik Lindqvists uppsägning av arbetsavtal |
| 111 | Lediganslående av en ungdomsarbetsledartjänst           |
| 112 | Anvisning om rättelseyrkan och besvär/anvisning         |
| 113 | Mötets avslutande                                       |

## § 103 / 22

### PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§100

DD 150922

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 104 / 22

### PERSONALUTBILDNINGSPLAN FÖR ÅR 2023

De anställda har fått del av information om kyrkans svenska personalutbildning för år 2023 och de har antecknat i vilka kurser de vill delta i personalutbildningsplanen för inkommande år. Bara kurser som klassificerats som nödvändiga berättigar till dagtraktamente. I utbildningsplanen ska bara obligatoriska kurser betecknats som nödvändiga.

bilaga A/§ 104

Personalutbildningsplan 2023

Barnkonsekvensanalys:

Också ur barnens och ungdomarnas synvinkel är det avgörande att anställda inom barn- och ungdomsarbetet regelbundet har möjlighet till fortbildning.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet tar ställning till utbildningsplanen.

Beslut: Personalutbildningsplanen godkändes inklusive tillägget att ordförande kommer att delta i kursen "På stadig grund" 10-12.3.2023. Forumens klassificering ändrades till nödvändig utbildning.

## § 105 / 22

### VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅR 2023

De anställda fick förra året en ny modell för hur de ska göra upp verksamhetsplaner. De olika kostnadsplatserna har buntats ihop till större verksamhetsområden. Idén är att målsättningarna ska visa vad som kommer att förändras följande år och var tyngdpunktsområden kommer att ligga. De borde kunna mätas, men det räcker om man mäter dem verbalt.

Församlingsrådets beslöt under sitt senaste möte (§87/22) att de övergripande målsättningarna för församlingens verksamhet under nästa år ska vara samma som i år, nämligen *Mission och evangelisation, Bygga församlingsgemenskap och Utveckla och strukturera frivilligarbete*, eftersom de anställda upplever att vi inte är färdiga med dessa teman utan bara lite på väg.

Medarbetarna och de olika direktionerna har på basen av detta sammanställt ett förslag till verksamhetsplan för år 2022.

bilaga A/§ 105

Verksamhetsplan 2023

Barnkonsekvensanalys:

Med tanke på barnen och ungdomarna är det viktigt att planerna för de olika arbetsformerna som gäller dem är genomtänkta och utgår från deras behov.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fastställer verksamhetsplanen för 2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 106 / 22

### BUDGET FÖR ÅR 2023

Församlingsrådet har bett de anställda och de olika direktionerna att uppgöra ett förslag till budget för år 2023, vilket de enligt bilagorna gjort.

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd fastställde vid sitt möte den 25.8.2022 det belopp som församlingarna tilldelas för år 2023. Karleby svenska församling tilldelas 621 530 e för år 2023. Summan för år 2022 uppgick till 590 310 e. För år 2023 innehåller summan en bonus på 8 740 e som beräknats utgående från den nya modellen, så att den uppgår till 30% av medeltalet av budgetunderskridningarna under åren 2019 - 2021.

Förbudet Kyrkan Ungdoms anhåller om ett bidrag på 700 e för förbundets verksamhet under år 2023.

bilaga A/§ 106  
bilaga B/§ 106

Budgetförslag 2023  
KU:s anhållan

Barnkonsekvensanalys:

Behoven inom barn-, familje- och ungdomsarbetet har beaktats i budgeten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fastställer budgeten för år 2023 enligt bilaga A/§ 106. Dessutom besluter mötet att inte understöda olika föreningar och organisationer som anhåller om understöd för år 2023 med hänvisning till det ekonomiska läget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Ordförande och sekreteraren gavs rätt att göra tekniska ändringar vid behov.

## § 107 / 22

### ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE BARNLEDARE

Tarja Jakobsén, har vikarierat som barnledare i församlingen sedan Christel Wargh slutade 1.9.2020. Jakobséns nuvarande anställning upphör 31.12.2022. Hon är villig att fortsätta som barnledare också under vårterminen 2023. Genom ett sådant arrangemang kunde man undvika onödigt byte av personal i de olika barngrupperna mitt i verksamhetsperioden som utgörs av höst- och vårtermin.

Barnkonsekvensanalys:

Det är till fördel för dagklubbsarbetet med en vikarierande dagklubbsledare som känner barnen och som har en lång erfarenhet av församlingens dagklubbsarbete.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer Tarja Jakobsén som vikarierande barnledare på 23h/vecka för tiden 1.1 – 15.5.2023 på 60 % med lön enligt kravgrupp 402.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 108 / 22

### KONFIRMANDARBETETS 1-ÅRSPLAN

En 1-årsplan för konfirmandarbetet 2022 - 23 har uppgjorts av skriftskolteamet. Konfirmationerna kommer att hållas på sommaren, som under de senaste åren. Det är fortfarande osäkert om det blir tre eller fyra skriftskolläger på sommaren.

bilaga A/§ 108

Konfirmandarbetets 1-årsplan

Barnkonsekvensanalys:

---

Protokolljusterarnas initialer

Planen för konfirmandarbetet har konsekvenser för ungdomar i skriftskolåldern. I konfirmandarbetet har ungdomarnas speciella behov beaktats. Församlingen följer kyrkans plan för konfirmandundervisning.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fastställer konfirmandarbetets 1-årsplan.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 109 / 22

### VAL AV REPRESENTANTER TILL PLANERINGSGRUPPEN FÖR SLEFS ÅRSFEST

Svenska Lutherska Evangeliföreningen planerar att hålla sin årsfest i Karleby på Kyrkbacken 29.6-2.7 2023. Församlingsrådet har mottagit en officiell förfrågan om saken. För att förverkliga årsfesten behöver en planeringsgrupp bildas. Församlingen har fått förfrågan om två representanter till årsfestkommittén.

bilaga A/§ 109

Evangeliföreningens förfrågan

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer två representanter till årsfestkommittén.

Beslut: Per Stenberg valdes till den ena representanten till årsfestkommittén. Janne Hävälä, Anton Wargh och Tuija Nygård tillfrågas om någon av dem är beredd att ställa upp som församlingens andra representant.

## § 110 / 22

### UNGDOMSLEDARE ERIK LINDQVISTS UPPSÄGNING AV ARBETSAVTAL

Församlingen har 4.10.2022 mottagit ungdomsledare Erik Lindqvists uppsägning av hans arbetsavtal som ungdomsledare. Uppsägningen träder i kraft från den 1.1.2023. Församlingsrådet har tidigare (§ 120/21) beviljat honom arbetsledighet 1.1 – 31.12.2022.

bilaga A/§ 110

Erik Lindqvists uppsägning

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar uppsägningen till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 111 / 22

### LEDIGANSLÅENDE AV EN UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNST

Eftersom ungdomsledare Erik Lindqvist har sagt upp sig från sitt arbetsavtalsförhållande behöver församlingsrådet ledigförklara en ungdomsarbetsledartjänst på 100 % fr.o.m. 1.1.2023

Barnkonsekvensanalys:

För ungdomarna är det viktigt med kontinuitet i verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet ledigförklarar en ungdomsarbetsledartjänst på 100 % av en heltidstjänst fr.o.m. 1.1.2023. Ungdomsarbetsledartjänsten faller inom kravgrupp 502. Annons om ledigförklarandet sätts in Kokkola tidningen, Kyrkpressen, och på församlingens hemsida 12.10 – 11.11.2022. Ansökningstiden går ut 11.11.2022 kl. 13.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Församlingsrådet intervjuar de sökande före nästa församlingsrådsmöte.

## § 112 / 22

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 105, 106, 111.**

##### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 103, 104, 107, 108, 109. 110.**

##### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.



## Paragrafer i protokollet:

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

## Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggtreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

## Paragrafer i protokollet:

## 2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

## **Församlingsrådet i Karleby svenska församling**

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**  
 Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**  
 E-post: **kokkola@evl.fi**

**Paragrafer i protokollet: 103, 104, 107, 108, 109. 110.**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**  
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**  
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:****Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:****Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**  
 Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**  
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**  
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**  
 Telefax: **09 1802 350**  
 E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

**4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT****Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

## **§ 113 / 22**

### **MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades kl. 19.44.

På mötets vägnar  
PER STENBERG  
Per Stenberg

Försäkrar  
ANNE SILFVERBERG  
Anne Silfverberg

ordförande

sekreterare

Vi har granskat protokollet  
ERICA NYGÅRD  
Erica Nygård

MARKO AARNIO  
Marko Aarnio

Protokollet är framlagt till påseende 14.10 – 28.10.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 14.10.2022.

Intygar:  
Karleby 14.10.2022  
Anne Silfverberg, sekr.