

TID Torsdag 13.04.2023 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

MÖTETSÄRENDEN

- § 29 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 30 Val av protokolljusterare
- 31 Anmälningsärenden
- 32 Godkännande av arbetsordning
- 33 Protokoll till kännedom
- 34 Komplettering av arbetsgruppen för stadskyrkan
- 35 De anställdas semestrar sommaren 2023
- 36 Prästernas fridagsplan maj – september 2023
- 37 Kantor Johan Stens ansökan om tjänstledighet
- 38 Fastställande av kollektändamål för juli - september 2023
- 39 Tillsättande av arbetsgrupp för val av barnledare
- 40 Val av barnledare
- 41 Anställning av sommarvikarier
- 42 Val av minnesvers till hjältegravarna
- 43 Ansökan från barnarbetet om bidrag från Drakes fond
- 44 Tjänstemannabeslut gällande Max Jakobséns projektarbete
- 45 Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning
- 46 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
13.04.2023

3/2023

TID Torsdag 13.04.2023 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko
-Ahola Hans
xBiskop Erika
xBorg Trygve
-Esberg Peter
-Haals Benita
-Lillas Krister
xNygård Erica
xSjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
xSvenfelt Björn

Suppleanterna

xEnlund Tomas

xJohan Kortell
xJuliana Sten
-

Övriga:

xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 29 - 46

§ 29 / 23

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen och förteckningen över ärenden skickas till medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 30 / 23

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Benita Haals och Krister Lillas.
och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Erica Nygård och Bodil Sjöberg.

§ 31 / 23

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande gav följande information:

1. Förtroendevalda inbjöds till ett utbildningstillfälle för förtroendevalda i Mikaelnsalen 13.5 kl. 10-15. Inbjudna är de förtroendevalda i Pedersöre prosteri och arrangör är Församlingsförbundet m.fl. Inbjudan delades ut till församlingsrådsmedlemmarna under mötets gång.
2. Över 300 personer deltog i Johannespassionen på långfredagen i sockenkyrkan och över 300 personer deltog också i påskdagens festgudstjänst i stadskyrkan.
3. Om någon församlingsrådsmedlem inte vill ha arvode för församlingsrådsmötena utan vill göra det som talkoarbete, kan man meddela om saken till sekreteraren.
4. Ett nytt ärende anmäldes. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 32.

§ 32 / 23

GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Arbetsordningen, som bifogats möteskallelsen, kompletteras med ärenden som aktualiserats under § 32 och godkänns.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

- 44 Tjänstemannabeslut gällande Max Jakobséns projektarbete
- 45 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- 46 Mötets avslutande

§ 33 / 23

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under den här paragrafen behandlas protokoll från direktioner och arbetsgrupper som tillsatts av församlingsrådet, samt övriga dokument. Med den här föredragningslistan sänds följande dokument:

bilaga A/§33	AKS PM 220223
bilaga B/§33	AKS PM 220223 bilaga
bilaga C/§33	AGS PM 300323

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 34 / 23

KOMPLETTERING AV ARBETSGRUPPEN FÖR STADSKYRKAN

Under sitt förra möte valde församlingsrådet, på förslag av valmansföreningen Kristus i Centrum, Björn Svenfelt, Peter Holm och Brit Stenman till arbetsgruppen för stadskyrkan för perioden 2023-2026 (§ 23/23). Marit Björkstrand valdes till suppleant och Håkan Björkström och Alex Hellman skulle ännu att tillfrågas. Nu har Håkan Björkström och Alex Hellman tillfrågats och de är villiga att ställa upp.

Kyrkoherdens förslag:

Ansvarsgruppen i stadskyrkan kompletteras med Håkan Björkström och Alex Hellman varvid gruppen består av medlemmarna Björn Svenfelt, Peter Holm, Brit Stenman, Håkan Björkström och Alex Hellman. Marit Björkstrand är suppleant.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 35 / 22

DE ANSTÄLLDAS SEMESTRAR SOMMAREN 2023

De anställda kommer att ha semestrar under sommaren 2023 enligt denna lista:

Max Jakobsén – betalas ut 17 dagar.
 Tarja Jakobsén – betalas ut 21 dagar
 Martti Laitinen 10.6-9.7, 31.7-13.8
 Sara Sandell 10.7-6.8
 Anne Silfverberg 19-22.6, 24-28.7, 7.8-18.8
 Peter Silfverberg 8.5-31.7.2023
 Johan Sten 3-30.7.2023
 Per Stenberg 3-4.6, 2-23.7, 16-20.8
 Annette Ståhl 19-26.6, 17.7-11.8.
 Heidi Sundström 3-9.7, 31.7-27.8.
 Åsa Tylli 5.7-14.8
 Maria Vidjeskog 29.5-2.6, 17.7-4.8.
 Ida-Maria Östman 5.7-21.7

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar de anställdas semestrar till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 36 / 23

PRÄSTERNAS FRIDAGSPLAN MAJ – SEPTEMBER 2023

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar prästernas fridagsplan för maj – september 2023 till kännedom.

bilaga A/§ 36

Fridagsplan maj – september

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 37 / 22

KANTOR JOHAN STENS ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Kantor Johan Sten ansöker om tjänstledighet på 100 % för tiden 28.8-17.9.2023 av privat orsak.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Johan Sten tjänstledighet på 100 % för tiden 28.8-17.9.2023

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Juliana Sten deltog inte i behandlingen av ärendet eftersom hon är gift med Johan Sten och därmed jävig.

§ 38 / 22

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR JULI - SEPTEMBER 2023

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året. Det bifogade förslaget omfattar tiden juli - september 2023 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 38

kollekter juli - september 2023

bilaga B/§ 38

Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 39 / 23**TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR VAL AV BARNLEDARE**

Följande ärende skickades ut till församlingsrådsmedlemmarna per e-post 15.3.2023:

"Församlingen har i enlighet med församlingsrådets beslut (§ 123/22) lediganslagit en barnledaruppgift i arbetsavtalsförhållande med ansökningstid 15-31.3 senast kl. 15. För att bereda ärendet inför nästa församlingsrådsmöte, som blir den 13.4, så behöver en arbetsgrupp tillsättas, som kan intervjua eventuella sökande före mötet och komma med ett förslag om vem som ska väljas. Den nya barnledaren skulle inleda arbetet 1.5 för att hinna med lägerförberedelserna.

Kyrkoherdens förslag:

En arbetsgrupp bestående av Erika Biskop, Krister Lillas, ledande barnledare Sara Sandell och kyrkoherden tillsätts. Bekräfta per e-post om du kan omfatta förslaget eller kom med ett motförslag senast 20.3"

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådsmedlemmarna Krister Lillas, Erica Nygård, Bodil Sjöberg, Marko Aarnio, Harriet Store, Peter Esberg, Trygve Borg, Erika Biskop och suppleanten Tomas Enlund röstade för förslaget inom den utsatta tiden. Resten av medlemmarna svarade inte. Eftersom majoriteten av församlingsrådsmedlemmarna röstade för förslaget tillsattes arbetsgruppen, vilket församlingsrådet nu fastställer.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 40 / 22**VAL AV BARNLEDARE**

Församlingsrådet har i § 123 / 22 beslutat att lediganslå en barnledaruppgift i arbetsavtalsförhållande. För att föreslå val till barnledare har en arbetsgrupp tillsatts enligt § 39 / 23. Under ansökningstiden som gick ut den 31.3 2023 har en ansökan inlämnats.

bilaga A/§ 40

ansökan

Kyrkoherdens förslag:

Arbetsgruppen föreslår att Ida-Maria Ahola anställs som barnledare i arbetsavtalsförhållande från 15.5 tillsvidare på 60% vilket motsvarar 23 veckotimmar. Uppgiften faller under kravgrupp 402. Vid tillträde skall arbetstagaren uppvisa godkänt läkarintyg och straffregisterutdrag.

Beslut: Enligt beslutsförslaget, med tillägget att det ingår en provotid på fem månader i anställningen.

§ 41 / 22

ANSTÄLLNING AV SOMMARVIKARIER

För att genomföra församlingens verksamhet under sommarmånaderna behöver församlingen anställa sommarvikarier. I budgeten finns budgeterat för en sommarteolog, sommarkantor och sommarungdomsledare.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingen anställer:

Carolina Myrskog som sommarteolog för tiden: 1.7-7.8 med lön enligt kravgrupp 501.

Hannes Uunila som sommarkantor för tiden 1.7-7.8 med lön enligt kravgrupp 501-5%

Max Jakobsen som sommarungdomsledare för tiden 1.7-7.8 samt 17-31.8 med lön enligt kravgrupp 501-5%.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 42 / 22

VAL AV MINNESVERS TILL HJÄLTEGRAVARNA

De stupades minnesfond (Kaatuneiden muistosäätiö) har initierat ett projekt där man skall resa informationstavlor vid hjältegravarna från 1939-1945 års krig. Målsättningen är, att man genom det nationella projektet får enhetliga informationstavlor både till innehåll och utformning och att de kan inkorporeras som en bestående del av hjältegravarnas miljö. De stupades minnesfond står för omkostnaderna för tavlorna och M. J. Paasikivi Oy för de praktiska utformningen.

Begravningsväsendets chef Janne Korhokangas och begravningsväsendet sammanställer följande information för infoskyltarna:

- Antalet hjältegravar på ifrågavarande hjältegravfält
- Information om den som planerat hjältegravarna
- Planeraren av minnesmärket vid hjältegravarna eller åtminstone årtalet när minnesmärket är rest samt eventuellt namn på minnesmärket
- Slutligen en kort minnesvers eller psaltarpsalm t.ex "Herren är min herde, mig skall inget fattas. Ps 23:1"

Församlingens råds uppgift är att välja en minnesvers. Skyltarna kommer att förverkligas på två språk.

Vid diskussionerna i finska församlingens församlingens råds framfördes förslag på att minnesversen kunde komma från Bibeln eftersom psalmernas nummer kan

ändras. Finska församlingsrådet beslöt enhälligt att församlingarnas kyrkoherdar väljer en passande minnesvers från Bibeln eller psalmboken. Kyrkoherdarnas förslag: Sä turvaa maamme vapaus (577:7) - Bevara Gud vårt fosterland (546:1)

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer "Sä turvaa maamme vapaus (577:7) - Bevara Gud vårt fosterland (546:1)" som minnesvers för hjältegravarna på Kyrkbacken och Marie begravningsplats. 6.4.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 43 / 22

ANSÖKAN FRÅN BARNARBETET OM BIDRAG FRÅN DRAKES FOND

Barnledare Sara Sandell ansöker om bidrag till mellanmål åt mini-juniörerna i Mikaelnsalen för verksamhetsåret 2023 från Drakes fond:

"Mini-juniörerna är en klubb för skolbarn i åldern 7–12 år. Mini-juniörerna träffas i Mikaelnsalens dagklubb, i regel varje onsdag kl. 14–16 under skolåret.

Till mini-juniörerna kommer barn från Chydenius skola, Villa skola och Hållhagens språkbadsskola.

Vi har ca 25–30 barn som regelbundet deltar i verksamheten.

Barnen kommer direkt efter skolan och är hungriga och därför bjuder församlingen på ett mellanmål, som består av en fylld semla, saft och frukt eller yoghurt.

Priset för mellanmålet är enligt interna matpriserna 2023:

en fylld semla 2,06 €/barn

två glas saft 0,46 €/barn

en frukt 0,60 €/barn

Priset är 3,12 €/barn, och totalt kostar mellanmålet 93,60 €/vecka (räknat på 30 barn).

Under ett år blir kostnaden för mini-juniörernas mellanmål 2 808 € (93,60 € x 30 ggr).

Mini-juniörerna hinner träffas ca 30 gånger under ett läsår, med start i mitten på september och avslutning i mitten på maj. Höstlov, jullov och sportlov är då borträknade.

Eftersom mini-juniörernas budget är ansträngd, skulle ett bidrag för år 2023 på 3 000 € från Drakes fond ha avgörande betydelse för vår verksamhet."

bilaga A/§ 43

Ansökan om bidrag för mini-juniorena

Barnkonsekvensanalys:

Det är viktigt att barnen får ett mellanmål innan programmet inleds. Det är svårt att få gruppen och undervisningen att fungera, om barnen är hungriga.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fattar beslut om att detta år ge ett bidrag från Drakes fond på 3 000 € till mini-juniorverksamheten för att täcka utgifterna för mini-juniorens mellanmål under år 2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 44 / 23**TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE MAX JAKOBSÉNS PROJEKTARBETE**

Kyrkoherden gjorde 13.4.2023 ett tjänstemannabeslut gällande Max Jakobsén. Han beslöt anställa honom som projektarbetare i ungdomsarbetet på 60% av heltid under tiden 1-30.6. Uppgiften faller under kravgrupp 401. Enligt församlingsrådets reglemente § 8 har kyrkoherden rätt att anställa upp till 6 månader.

bilaga A/§ 44

Tjänstemannabeslut, Jakobsén

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 45 / 23**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING****Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 29, 30, 31, 32, 37, 39, 44, 45, 46.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 33, 34, 35, 38, 40, 41, 42, 43.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),

- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 33, 34, 35, 38, 40, 41, 42, 43.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 36.**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
 Besöksadress: **Gymnasiastrand 2, 06100 Borgå**
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**

E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro och i marknadsdomstolen 2 000 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 46 / 23

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.13.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Erica Nygård

Bodil Sjöberg

Protokollet är framlagt till påseende 25.4-25.5.2023 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 25.4.2023.

Intygar:
Karleby 25.4.2023

Anne Silfverberg, sekr