

TID Torsdag 15.12.2022 kl. 18.30

PLATS Mikaelnsalen, församlingscentret, Västra Kyrkogatan 15 (Obs. platsen!)  
En frivillig bönestund hålls i möteslokalen kl.18 och servering vidtar från kl.18.15.

Förhinder att delta i sammanträdet ska meddelas så snabbt som möjligt till kansliet vardagar kl. 9-15 per telefon, 050 3147 227, eller via e-post på adressen:  
[anne.silfverberg@evl.fi](mailto:anne.silfverberg@evl.fi)

## MÖTESÄRENDEN

- § 130 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 131 Val av protokolljusterare
- 132 Anmälningssärenden
- 133 Godkännande av arbetsordning
- 134 Protokoll till kännedom
- 135 Församlingspastor Peter Silfverbergs avskedsansökan
- 136 Prästläget i framtiden
- 137 Val av kaplan
- 138 Utvärdering av skriftskolan 2021-2022
- 139 Tjänstemannabeslut gällande Tarja Jakobséns arbetsledighet
- 140 Uppföljning av utskrivningar
- 141 Anvisning om rättelseyrkan och besväransvisning
- 142 Mötets avslutande

PER STENBERG  
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING  
Församlingsrådet

PROTOKOLL  
15.12.2022

8/2022

TID Torsdag 15.12.2022 kl. 18.30–20.10

PLATS Mikaelssalen, församlingscentret, Västra Kyrkogatan 15 (Obs. platsen!)

#### NÄRVARANDE

##### *Ordinarie medlemmar*

xStenberg Per  
xAarnio Marko  
xEnlund Tomas  
xHaals Benita  
-Kortell Johan  
xNygård Erica  
xSjöberg Bodil  
xSmedjebacka Sonja  
xStore Harriet  
-Sundström Jesper  
-Sundqvist Benny  
-Svenfelt Björn  
xÅkerlund Yvonne

##### *Suppleanter*

ordförande  
vice ordförande

Från kl. 19 under § 136

##### *Övriga:*

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige

xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 130 - 142

#### **§ 130 / 22**

#### **MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

#### **§ 131 / 22**

#### **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

---

Protokolljusterarnas initialer

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Jesper Sundström och Yvonne Åkerlund och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Sonja Smedjebacka och Marko Aarnio.

## § 132 / 22

### ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande anmälde ett nytt ärende och Benita Haals anmälde ett annat nytt ärende. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 133.

## § 133 / 22

### GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 132 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

139 Tjänstemannabeslut gällande Tarja Jakobséns arbetsledighet  
 140 Uppföljning av utskrivningar  
 141 Anvisning om rättelseyrkan och besväransvisning  
 142 Mötets avslutande

## § 134 / 22

### PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§134	AKS 211122
bilaga B/§134	AKS 211122 bilaga
bilaga C/§134	DD 231122

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 135 / 22****FÖRSAMLINGSPASTOR PETER SILFVERBERGS AVSKEDSANSÖKAN**

Peter Silfverberg har varit anställd som församlingspastor i Karleby svenska församling i flera olika repriser, d.v.s. 1988 – 93, 1994 – 95 och 2008 -. Nu ansöker han om befrielse från tjänsten som församlingspastor i församlingen fr.o.m. 1.8.2023. Eftersom han planerar att ta ut oförbrukad semester före augusti slutar han arbeta 5.5.2023.

Samtidigt tackar han för allt förtroende och stöd han fått under sina år i Karleby svenska församling, samt det understöd han och hans familj fått från församlingen under tiden han var utsänd som missionär i Japan.

bilaga A/§ 135

Avskedsansökan, Peter Silfverberg

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar till kännedom att församlingspastor Peter Silfverberg avgår från sin tjänst som församlingspastor i Karleby svenska församling från och med 1.8.2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 136 / 22****PRÄSTLÄGET I FRAMTIDEN**

Eftersom vi nu har fått också Peter Silfverbergs avskedsansökan är församlingen i den situationen att vi behöver diskutera prästsituationen i framtiden.

Det finns en rekommendation om att en församling skall ha en präst per 2 000 - 3 000 medlemmar. Med 5 500 medlemmar i dagens läge placerar vi oss rejält i nedre spektret av den gaffeln. Samtidigt kan konstateras att vi under 2022 kommer att ha haft 145 förrättningar och 127 gudstjänster. Med tre präster betyder det i medeltal 89 gudstjänster eller förrättningar per år. För några år sedan när motsvarande siffror beräknades i samfälligheten låg medeltalet på mellan 60 - 120 tillfällen per präst och år i de olika församlingarna. Om man skulle gå in för att ha bara två präster skulle det innebära 136 tillfällen per präst och år. Förutom dessa tillfällen har prästerna naturligtvis också övriga arbetsuppgifter så som andakter, skriftskola, ungdomsverksamhet, bibelstudier och -grupper, utsjungningar etc.

Summa summarum verkar det med dagens nivå av verksamhet nog vara svårt att genomföra verksamheten med bara två präster. Dessutom är semestertiderna som sammanfaller med lägertiderna svåra att klara av med bara två präster.

Barnkonsekvensanalys:

Också för verksamheten bland barn och ungdomar är det viktigt att församlingen har prästresurser som genomför verksamheten

Kyrkoherdens förslag:

Församlingen diskuterar den uppkomna situationen, men slutligt beslut i frågan skjuts fram till nästa församlingsrådsmöte.

Beslut: Församlingen diskuterade den uppkomna situationen och ställde sig positiva till förslaget med tre präster i fortsättningen, men slutgiltigt beslut i frågan skjuts fram till nästa församlingsråd.

## § 137 / 22

### VAL AV KAPLAN

Jan Nygård, som är kaplan i Karleby svenska församling, har tidigare meddelat att han avgår från kaplanstjänsten i församlingen fr.o.m. 1.5.2023. Församlingsrådet beslöt 20.04.2022 § 39 be domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten, eftersom man önskade att den nya kaplanen skulle tillträda senast fr.o.m. 1.5.2023. Tjänsten är placerad i kravgrupp 602.

Domkapitlet lediganslog kaplanstjänsten med sista ansökningsdag måndagen den 15.8.2022. Inom utsatt ansökningstid söktes tjänsten av kaplanen i Kemin seurakunta, Jani Erkki Koivusalo. Domkapitlet konstaterade i ett utlåtande 23.08.2022 att han är behörig för kaplanstjänsten i Karleby svenska församling. Koivusalo kallades till intervju 14.9.2022, men uteblev av privata skäl. Han ville ändå att hans ansökan fortsättningsvis skulle beaktas.

Församlingsrådet bad domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten på nytt, vilket domkapitlet gjorde och den var ledig att sökas senast 24.10.2022 kl. 12. Ingen ny ansökan kom. Församlingsrådet intervjuade Jani Koivusalo 17.11.2022. Koivusalo önskar tillträda fr.o.m. 1.6.2022 och en 6 månaders provotid för tjänsten. Ärendet behandlades på församlingsrådets senaste möte 24.11.2022 § 120, men bordlades.

bilaga A/§137

Domkapitlets beredning och beslutsförslag

Barnkonsekvensanalys:

Också barnens och ungdomarnas behov bör beaktas vid valet av kaplan, eftersom också barn och ungdomsarbete ingår i som en viktig del i kaplanens arbete.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer TM Jani Koivusalo till kaplanstjänsten från 1.6.2023. Uppgiften faller inom kravgrupp 602 och på tjänsten tillämpas 6 månaders provotid. Koivusalo skall vid mottagande av tjänsten visa upp giltigt läkarintyg och brottsregisterutdrag eftersom en del av arbetet sker bland barn och ungdomar.

Beslut: Erica Nygård föreslog att församlingsrådet

1. inte väljer Jani Koivusalo till kaplanstjänsten från 1.6.2023.
2. besluter att Jani Koivusalo ska börja arbeta i församlingen redan från 1.5.2022, i det fall att församlingsrådet ändå besluter sig för att välja honom. Hennes motivering var att han borde bli introducerad i sina arbetsuppgifter innan lägerperioden och semestrarna börjar.

Tomas Enlund understödde Erica Nygårds båda förslag. En omröstning förrättades mellan kyrkoherdens förslag och Erica Nygårds första förslag. Per Stenberg, Benita Haals, Sonja Smedjebacka, Marko Aarnio, Yvonne Åkerlund, Harriet Store och Bodil Sjöberg röstade JA, d.v.s. för kyrkoherdens förslag. Erica Nygård och Tomas Enlund röstade NEJ, d.v.s. för Erica Nygårds förslag. Kyrkoherdens förslag vann alltså med rösterna 7 - 2.

Gällande Erica Nygårds andra förslag ändrade kyrkoherden sitt förslag och församlingsrådet beslöt enhälligt att Jani Koivusalo ska påbörja sitt arbete i församlingen från 1.5.2022.

Det slutgiltiga beslutet blev alltså följande:

Församlingsrådet valde TM Jani Koivusalo till kaplanstjänsten i Karleby svenska församling från 1.5.2023. Uppgiften faller inom kravgrupp 602 och på tjänsten tillämpas 6 månaders provotid. Koivusalo skall vid mottagande av tjänsten visa upp giltigt läkarintyg och brottsregisterutdrag, eftersom en del av arbetet sker bland barn och ungdomar.

Församlingsrådet ber domkapitlet i Borgå stift att utfärda tjänsteförordnande åt pastor Jani Koivusalo

## § 138 / 22 UTVÄRDERING AV SKRIFTSKOLAN 2021-22

En utvärdering av konfirmandarbetet 2021-22 har likt många år tidigare utförts genom att ett frågeformulär delats ut till konfirmanderna och deras föräldrar i samband med konfirmandlägren. De fick också frankerade svarskuvert. Svarsprocenten var i år fortfarande låg, d.v.s. 22,5 % för både konfirmanderna och deras föräldrar, men ändå lite bättre än förra årets 13,3 %. Svaren var överlag positiva. Föräldrarna gav t.ex. vitsordet 9,4 i medeltal på frågan om hur konfirmanden upplevt lägret och hjälpledarna fick vitsordet 9,75 av konfirmanderna på en skala mellan 1 till 10. Siffrorna kan jämföras med förra årets motsvarande siffror som var 9,1 resp. 9.7.

Också i år fanns det fortfarande en viss osäkerhet om lägren skulle kunna genomföras p.g.a. corona-pandemin, men alla tre lägren kunde genomföras utan några större mankemang eller avbrott.

bilaga A/§ 138

Utvärdering av konfirmandarbetet

Barnkonsekvensanalys:

Det är viktigt att konfirmanderna och deras föräldrar har möjlighet att ge feedback för konfirmandarbetet.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar resultatet till kännedom och inkomna kommentarer beaktas i det fortsatta arbetet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### § 139 / 22

#### **TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE TARJA JAKOBSÉNS ARBETSLEDIGHET**

Kyrkoherden gjorde 13.12.2022 ett tjänstemannabeslut gällande vikarierande barnledaren Tarja Jakobsén. Han beviljade henne arbetsledighet utan lön för tiden 19.12.2022 - 3.1.2023 enligt hennes eget önskemål (slutdatumet ändrat från 5.1 till 3.1). Enligt församlingsrådets reglemente § 8 d har kyrkoherden rätt att bevilja arbetsledighet på upp till en månad.

bilaga A/§ 139  
bilaga B/§ 139

Tjänstemannabeslut, Jakobsén  
Ändrat tjänstemannabeslut, Jakobsén

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### § 140 / 22

#### **UPPFÖLJNING AV UTSKRIVNINGAR**

Benita Haals tycker att det skulle finnas orsak att ta reda på varför folk skriver ut sig ur vår församling. Gällande en sådan undersökning borde man först ta reda på om den kan genomföras i enlighet med nuvarande sekretesslagar.

Församlingsrådet diskuterade också i övrigt vilka möjligheter församlingsborna har att ge feedback på församlingens verksamhet och hur man kunde utöka dessa möjligheter. På församlingens hemsida finns t.ex. möjlighet till respons. Den funktionen används nog, men borde man informera mera om den möjligheten och borde man utöka de olika möjligheterna att ge feedback?

Beslut: Rådet beslöt att möjligheterna att få in mera feedback på församlingsverksamheten via olika kanaler utreds.

### § 141 / 22

#### **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 136, 138.**

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 134, 135, 137, 139.**

### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).



5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projektävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänstepphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### **Församlingsrådet i Karleby svenska församling**

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

### **Paragrafer i protokollet: 134, 135, 137, 139.**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Postadress: **Sörnäsgränd 1, 00580 Helsingfors**  
 Besöksadress: **Sörnäsgränd 1, 00580 Helsingfors**  
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

#### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### **Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**  
 Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**  
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

#### **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**  
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**  
 Telefax: **09 1802 350**

E-post: [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

## **§ 142 / 22**

### **MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades kl. 20.10.

På mötets vägnar

**PER STENBERG**  
Per Stenberg  
ordförande

Försäkrar

**ANNE SILFVERBERG**  
Anne Silfverberg  
sekreterare

Vi har granskat protokollet

**SONJA SMEDJEBACKA**  
Sonja Smedjebacka

**MARKO AARNIO**  
Marko Aarnio

Protokollet är framlagt till påseende 21.12.2022–4.1.2023 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 21.12.2022.

Intygar:  
Karleby 21.12.2022  
Anne Silfverberg, sekr.