

TID Torsdag 16.02.2023 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

MÖTETSÄRENDEN

- § 16 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 17 Val av protokolljusterare
- 18 Anmälningsärenden
- 19 Godkännande av arbetsordning
- 20 Protokoll till kännedom
- 21 Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022
- 22 Prästläget i framtiden
- 23 Val av medlemmar till arbetsgruppen för stadskyrkan
- 24 Fastställande av kollektändamål för april - juni 2023
- 25 Val av representant till samfällighetens skogsarbetsgrupp
- 26 Utlåtande om budgetmedlens fördelningsmodell
- 27 Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning
- 28 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
16.02.2023

2/2023

TID Torsdag 16.02.2023 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko
xAhola Hans
xBiskop Erika
xBorg Trygve
xEsberg Peter
xHaals Benita
xLillas Krister
xNygård Erica
-Sjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
xSvenfelt Björn

Suppleanterna

xTomas Enlund

Övriga:

xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 16 -

§ 16 / 23

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden skickas till medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 17 / 23

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Trygve Borg och Peter Esberg och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 18 / 23

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande gav följande information:

1. Förtroendevalda inbjöds till ett tillfälle med Mats Nyholm och en grupp medarbetare från S:ta Clara kyrka i Stockholm 16.3 kl. 18 i Kronoby församlingshem.
2. Församlingsmedlemmarna fick en folder med samfällighetens strategi för år 2023-2026.
3. Det har kommit en ändring i kollektlistan. Kollekten i sockenkyrkan 19.3.2023, när kaplan Jan Nygård ska hålla sin avskedspredikan, kommer att uppbäras för lettlandsarbetet i stället för missionsarbetet i enlighet med Nygårds önskan.
4. Det blir en resa till Lettland 19-24 april. Den som är intresserad av att resa ska kontakta Jan Nygård.
5. De församlingsrådsmedlemmar som redan fyllt i en arvodesblankett i någon direction, behöver inte mera fylla i den elektroniska versionen, ifall inga uppgifter ändras gällande församlingsrådet.
6. Ett nytt ärende anmäldes. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 19.
7. En ansökan har gjorts till Stiftelsen Brita Maria Renlunds minnesfond om ett bidrag på 24 000 e för eftermiddagsverksamhet, d.v.s. mini-juniorklubbar och barnkörsverksamhet. Planen är att speciellt satsa på Såka och Öja mini-juniorklubbar. Församlingen beviljades ett bidrag på 8 000 e. Församlingen ska senare redovisa på vilket sätt pengarna använts.

§ 19 / 23

GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Arbetsordningen, som bifogats möteskallelsen, kompletteras med ärenden som aktualiserats under § 18 och godkänns.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

- 26 Utlåtande om budgetmedlens fördelningsmodell
- 27 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- 28 Mötets avslutande

§ 20 / 23

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under den här paragrafen behandlas protokoll från direktioner och arbetsgrupper som tillsatts av församlingsrådet, samt övriga dokument. Med den här föredragningslistan sänds följande dokument:

bilaga A/§20	DM 070223
bilaga B/§20	DD 020223
bilaga C/§20	DD 020223 bilaga 2
bilaga D/§20	DD 020223 bilaga 3

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 21 / 23

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2022

En verksamhetsberättelse för år 2022 har uppgjorts av de anställda och olika direktioner för församlingsrådet enligt bilaga A. Denna gång är verksamhetsberättelsen uppgjord enligt nya modellen och mindre detaljerad än förra modellen. I bilagorna B och C finns en uppföljning och sammanfattning av budgeten för år 2022.

bilaga A/§ 21	Verksamhetsberättelse 2022
bilaga B/§ 21	Uppföljning av budgeten
bilaga C/§ 21	Sammanfattning av budgeten

Barnkonsekvensanalys:

De anställda har prioriterat arbetet bland barn och ungdomar också under år 2022.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar verksamhetsberättelsen och bokslutet, samt godkänner dem.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 22 / 23**PRÄSTLÄGET I FRAMTIDEN**

Eftersom församlingsrådet mottagit Peter Silfverbergs avskedsansökan (§ 136/22) har församlingsrådet diskuterat prästläget i församlingen.

Det finns en rekommendation om att en församling skall ha en präst per 2 000 - 3 000 medlemmar. Med 5 500 medlemmar i dagens läge placerar vi oss rejält i nedre spektret av den gaffeln. Samtidigt kan konstateras att vi under 2022 kommer att ha haft 145 förrättningar och 127 gudstjänster. Med tre präster betyder det i medeltal 89 gudstjänster eller förrättningar per år. För några år sedan när motsvarande siffror beräknades i samfälligheten låg medeltalet på mellan 60 - 120 tillfällen per präst och år i de olika församlingarna. Om man skulle gå in för att ha bara två präster skulle det innebära 136 tillfällen per präst och år. Förutom dessa tillfällen har prästerna naturligtvis också övriga arbetsuppgifter så som andakter, skriftskola, ungdomsverksamhet, bibelstudier och -grupper, utsjungningar etc.

Summa summarum verkar det med dagens nivå av verksamhet vara svårt att genomföra verksamheten med bara två präster. Dessutom är semestertiderna, som sammanfaller med lägertiderna, svåra att klara av med bara två präster.

Församlingsrådet diskuterade den uppkomna situationen på sitt senaste möte och tillsatte en arbetsgrupp för att bereda ärendet. Till arbetsgruppen valdes Hans Ahola, Erica Nygård, Sonja Smedjebacka och ordförande.

Arbetsgruppen har sammanträtt en gång och kommit fram till följande:

- | | |
|--------|--|
| Plan A | Församlingen söker en församlingspastor |
| Plan B | Församlingen sköter sina uppgifter med inhoppande präster |
| Plan C | Församlingen anställer en teolog som kan sköta icke prästerliga uppgifter. |

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på verksamheten bland barn och ungdomar är det viktigt att församlingen har tillräckligt med prästresurser för att genomföra verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar arbetsgruppens förslag och fattar nödvändiga beslut.

Beslut: Församlingsrådet fortsätter att göra efterforskningar gällande ärendet. Framtiden visar vilken av planerna som förverkligas.

§ 23 / 23**VAL AV MEDLEMMAR TILL ARBETSGRUPPEN FÖR STADSKYRKAN**

Under sitt förra möte valde församlingsrådet en direktion för diakoni och en direktion för mission på förslag av valmansföreningen Kristus i Centrum. Dessutom valde församlingsrådet en arbetsgrupp för sockenkyrkan (§12/23).

Ingen arbetsgrupp för stadskyrkan valdes, eftersom valmansföreningen inte ännu hade hittat tillräckligt många medlemmar till gruppen.

Kyrkoherdens förslag:

Vid mötet framläggs ett förslag till arbetsgrupp för stadskyrkan.

Beslut: Församlingsrådet valde Björn Svenfelt, Peter Holm och Brit Stenman till arbetsgruppen för stadskyrkan. Marit Björkstrand valdes till suppleant. Håkan Björkström och Alex Hellman kommer ännu att tillfrågas senare.

§ 24 / 22

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR APRIL - JUNI 2023

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året. Det bifogade förslaget omfattar tiden april - juni 2023 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 24

kollekter april - juni 2023

bilaga B/§ 24

Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 25 / 23

VAL AV REPRESENTANT TILL SAMFÄLLIGHETENS SKOGSARBETSGRUPP

Gemensamma kyrkorådet har bett församlingen utse sin representant till samfällighetens skogsarbetsgrupp. Yvonne Rönqvist har tillfrågats om hon kan bli Karleby svenska församlings representant.

bilaga A/§ 25

Begäran om utlåtande.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer Yvonne Rönqvist till Karleby svenska församlings representant i samfällighetens skogsarbetsgrupp.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 26 / 23**UTLÅTANDE OM BUDGETMEDLENS FÖRDELNINGSMODELL**

Karleby kyrkliga samfällighet tog vid uppgörandet av 2022 års budget i bruk en ny fördelningsgrund för budgetmedlen. I samband med ibruktagandet bestämdes att en uppföljning skall göras efter två år. Nu ber gemensamma kyrkorådet att församlingsrådet ska ge utlåtande om fördelningsgrunden senast 23.3 2023.

År 2024 kommer den bonusmodell som fanns inbyggd i systemet att falla bort, eftersom man enligt Kyrkostyrelsens instruktioner inte mera kan använda sig av dylika arrangemang.

Enligt den modell som nu används skall fördelningen till huvudklasserna ske utifrån ett medeltal av de tre senaste årens bokslut. När det gäller huvudklass 2, dvs församlingarnas tilldelning, sker fördelningen utifrån församlingens medlemsantal i proportion till de andra församlingarnas medlemsantal. När fördelningen av 2023 års budgetmedel fastslogs beslöts att församlingarna får 46 % av budgetmedlen, dvs 1 % mera än modellen skulle ha givit förhanden. Karleby svenska församlings del av den gemensamma kakan var 14,1 %

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förhåller sig positivt till den nya modellen för fördelningsgrunderna och konstaterar att den fungerat bra. Det verkar som om denna modell bra skulle ta i beaktande den olikhet som råder i fråga om samfällighetens församlingars storlek.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 27 / 23**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING****Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 16, 17, 18, 19, 21, 22, 26, 27.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 20, 23, 24, 25.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstämål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projektävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),

- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 20, 23, 24, 25.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**

E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro och i marknadsdomstolen 2 000 euro. Behandlingsavgiften vid

marknadsdomstolen är emellertid 4 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 28 / 23

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.25.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Trygve Borg

Peter Esberg

Protokollet är framlagt till påseende 24.2-10.3.2023 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 24.2.2023.

Intygar:
Karleby 24.2.2023

Anne Silfverberg, sekr