

TID Onsdag 18.05.2022 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfs gatan 16

MÖTESÄRENDEN

- § 61 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 62 Val av protokolljusterare
- 63 Anmälningsärenden
- 64 Godkännande av arbetsordning
- 65 Protokoll till kännedom
- 66 Fastställande av kollektändamål för juli - september 2022
- 67 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Drakes fond
- 68 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Kankkonens fond
- 69 Tjänstemannabeslut om kontor Martti Laitinens tjänstledighet
- 70 Missionssekreterare Miia Lindqvists anställning avslutas
- 71 Tjänstemannabeslut gällande vikarierande barnledare
- 72 Justering av barnledarnas arbetstid
- 73 Befullmäktigande av arbetsgrupp för val av barnledare
- 74 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- 75 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
18.05.2022

4/2022

TID Onsdag 18.05.2022 kl. 18.30–

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
-Aarnio Marko vice ordförande
xEnlund Tomas
xHaals Benita
xKortell Johan
xNygård Erica
xSjöberg Bodil
-Smedjebacka Sonja
xStore Harriet
xSundström Jesper
-Sundqvist Benny
-Svenfelt Björn
xÅkerlund Yvonne

Suppleanterna

xSvetlana Borg

Övriga:

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige
xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 61 - 75

§ 61 / 22

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen samt förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 62 / 22

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Benita Haals och Johan Kortell.
och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 63/ 22 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan, om behov anses föreligga, fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande delade ut kort, med vilka man kan uppmuntra församlingsmedlemmar att kandidera i församlingsvalet.

Ordförande gav också följande information:

1. Domkapitlet har tagit upp kaplan Jan Nygårds avskedsansökan på sitt möte 17.5. Domkapitlet siktar på att ledigförklara tjänsten på sitt nästa sammanträde 16.6 och att göra en behörighetsprövning av de sökande på sammanträdet i augusti. Efter det följer församlingens val och tid för omprövning. En ny kaplan borde vara vald under hösten.

2. Diakonerna ordnar en allsångskväll ute på Kyrkbacken 25.5 kl.18.30 till förmån för insamlingen Gemensamt Ansvar. Programmet består av sång, musik, andakt, servering och lotteri.

3. Söndagen den 29.5 kl. 19 blir det välgörenhetskonsert i stadskyrkan till förmån för Ukraina med Tove och Patrick Wingren, samt Rickard Slotte.

§ 64 / 22 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 63 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes utan ändringar.

§ 65 / 22 PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§ 65

AKS 110522 PM

bilaga B/§ 65

AKS 110522 bilaga

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 66 / 22**FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR JULI - SEPTEMBER 2022**

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året och det bifogade förslaget omfattar tiden juli-september 2022 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 66
bilaga B/§ 66

kollekter juli - september 2022
Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 67 / 22**GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR DRAKES FOND**

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Märta och Helmer Drakes fond. Resultat- och balansräkningen för 30.4.2022 visar ett överskott på 12 883,00 för perioden 1.1 – 30.4.2022.

bilaga A/§ 67

Drakes fond 30.4.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Drakes fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 68 / 22**GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR KANKKONENS FOND**

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Karin Kankkonens (f. Sandbackas) fond. Resultat- och balansräkningen för 30.4.2022 visar ett överskott på 3 785,85 e för perioden 1.1 – 30.4.2022.

bilaga A/§ 68

Kankkonens fond 30.4.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Kankkonens fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 69 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT OM KANTOR MARTTI LAITINENS TJÄNSTLEDIGHET

Församlingsrådet beviljade under sitt senaste möte (§ 51/22) kantor Martti Laitinen tjänstledighet på 100 % för tiden 25.4 - 8.5.2022 och på 90 % för tiden 23.5.-8.7.2022. Eftersom Laitinens behov av tjänstledighet ändrades kort efter att beslutet gjorts, gjorde kyrkoherden 11.5.2022 ett nytt tjänstemannabeslut där han i stället beviljade Laitinen tjänstledighet på 90 % av en heltidstjänst för tiderna 23.5 - 26.6 och 18.7-5.8. Orsaken till tjänstledigheten är privat. Under tjänstledigheten arbetar Laitinen på 10 % av en heltidstjänst. Detta beslut ersätter församlingsrådets beslut § 51/22.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 70 / 22

MISSIONSSEKRETERARE MIIA LINDQVISTS ANSTÄLLNING AVSLUTAS

Miia Lindqvist anställdes i §118/21 som missionssekreterare för tiden 1.1 - 31.5 och 15.8-15.12 2022 på 26 % av ett heltidsarbete. Lönekostnaderna skulle tas från Karin Kankkonens fond. På grund av ändrade studieplaner önskar Lindqvist nu avsluta sin anställning så att hon inte kommer tillbaka efter sommaruppehållet.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Miia Lindqvist avsked från sin anställning som missionssekreterare fr.o.m. 1.6.2022 och ber kyrkoherden utreda om missionssekreterarskapet därefter kan skötas av någon av församlingens anställda.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Miia Lindqvist kommer att avtackas för sin insats.

§ 71 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE VIKARIERANDE BARNLEDARE

Kyrkoherden gjorde 22.4.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Ida-Maria Östman som vikarierande barnledare för tiden 1.5-31.5.2022 med arbetstid på 18 veckotimmar, vilket utgör 47,1% av en heltidstjänst.

11.5.2022 gjorde han ett nytt tjänstemannabeslut där han ändrade Ida-Maria Östmans arbetstid för tiden 16.5 - 31.5 till 23 veckotimmar, vilket

motsvarar 60% av en heltidstjänst. Vidare anställde han Ida-Maria Östman som barnledare på 60% av en heltidstjänst för tiden 1.6 – 7.7.2022. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

Kyrkoherden gjorde 11.5.2022 ytterligare följande tjänstemannabeslut:

-Cecilia Björkskog anställdes som barnledare för tiden 1-4.7.2022 på 23 veckotimmar vilket motsvarar 60% av en heltidstjänst. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

-Wilma Jakobsén anställdes som barnledare för tiden 26.5-7.6.2022 på 23 veckotimmar vilket motsvarar 60 % av en heltidstjänst. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

-Tarja Jakobsén anställdes som barnledare för tiden 16.5 – 14.7.2022 på 23 veckotimmar vilket motsvarar 60 % av en heltidstjänst. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom barnarbetet också i slutet av vårterminen och under sommarens barnläger.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar besluten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 72 / 22

JUSTERING AV BARNLEDARNAS ARBETSTID

Eftersom Sara Sandell utsetts till ledande barnledare från 1.8.2022 behöver också hennes arbetstid justeras. Det betyder att församlingsrådet skulle behöva minska Åsa Tyllis arbetstid till 23 h/vecka och öka Sara Sandells arbetstid till 30 h/vecka. Härigenom skulle inte den totala barnledarresursen förändras, eftersom den totala arbetstiden skulle uppgå till 99 h/vecka för hela teamet, liksom tidigare.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet ändrar Sara Sandells arbetstid till 30 h/vecka vilket motsvarar 78 % av en heltidstjänst och Åsa Tyllis arbetstid till 23 h/vecka vilket motsvarar 60 % av en heltidstjänst.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 73 / 22

BEFULLMÄKTIGANDE AV ARBETSGRUPP FÖR VAL AV BARNLEDARE

Församlingsrådet beslöt under sitt senaste möte (§ 48/22) att lediganslå ett arbetsavtalsförhållande som barnledare från 15.8.2022. Arbetsavtalsförhållandet är på 60 % av en heltidstjänst, vilket innebär 23 veckotimmar och faller inom kravgrupp 402. Kyrkoherden gavs i uppgift att utforma en annons för lediganslagningen tillsammans med barnledarna och personalchefen. Eftersom församlingsrådet inte brukar ha sammanträden under sommaren, borde församlingsrådet välja och befullmäktiga en arbetsgrupp för att välja en barnledare bland de sökande.

Barnkonsekvensanalys:

För att trygga verksamheten bland barn inom småbarnspedagogiken och skolåldern är det viktigt att ha tillräckligt många anställda.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet utser och befullmäktigar en arbetsgrupp att välja och anställa en barnledare bland de sökande. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Församlingsrådet utsåg och befullmäktigade en arbetsgrupp att välja och anställa en barnledare bland de sökande. Till arbetsgruppen valdes Per Stenberg, Sara Sandell, Bodil Sjöberg och Marko Aarnio.

§ 74 / 22

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 73.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projektävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**

Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**

Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**

E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,

- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 75 / 22

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.02.

På mötets vägnar
PER STENBERG
Per Stenberg
ordförande

Försäkrar
ANNE SILFVERBERG
Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet
BENITA HALS
Benita Haals

JOHAN KORTELL
Johan Kortell

Protokollet är framlagt till påseende 24.5 – 7.6.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 24.5.2022.

Intygar:
Karleby 24.5.2022
Anne Silfverberg, sekr.