

TID Onsdag 19.01.2022 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

MÖTETSÄRENDEN

- § 1 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 2 Val av protokolljusterare
- 3 Anmälningsärenden
- 4 Godkännande av arbetsordning
- 5 Protokoll till kännedom
- 6 Max Jakobséns anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag
- 7 Anställning av ungdomsarbetsledare på viss tid
- 8 Tjänstemannabeslut gällande projektarbetare inom ungdomsarbetet
- 9 Beslut gällande Max Jakobséns arbetstid
- 10 Tjänstemannabeslut gällande Tarja Jakobséns arbetsledighet
- 11 Tjänstemannabeslut gällande Maria Vidjeskogs tjänstledighet
- 12 Förslag till ändring av begravningsavgiftspraxisen
- 13 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Drakes fond
- 14 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Kankkonens fond
- 15 Ansökan från barnarbetet om bidrag från Drakes fond
- 16 Prästernas fridagsplan februari – april 2022
- 17 Förlängning av diakonivikariat
- 18 Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning
- 19 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
19.01.2022

1/2022

TID Onsdag 19.01.2022 kl. 18.30–20.10

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
-Aarnio Marko vice ordförande
xEnlund Tomas
xHaals Benita
-Jakobsén Max
-Kortell Johan
-Nygård Erica
xSjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
-Sundström Jesper
xSundqvist Benny
xÅkerlund Yvonne deltog på distans

Suppleanterna

xBjörn Svenfelt
xKristen Lillas

Övriga:

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige
xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 1 -

§ 1 / 22

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 2 / 22

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Protokolljusterarnas initialer

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Bodil Sjöberg och Sonja Smedjebacka och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 3 / 22

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

- Beslut:
1. Ordförande berättade att antalet medlemmar i församlingen sjunkit med 102 under senaste år. Antalet medlemmar i församlingen 31.12.2021 var 5 557. Största orsaken till minskningen var att flera hade flyttat bort från församlingen (177) än till församlingen (112).
 2. Ordförande berättade om hur de nuvarande corona-restriktionerna påverkar församlingens verksamhet.
 3. På Yvonne Åkerlunds fråga om ungdomsarbetet, berättade ordförande att vikarierna inom ungdomsarbetet kommit bra i gång och att arbetet förlöper väl.
 4. Ordförande anmälde ett nytt ärende. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 4.

§ 4 / 22

GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 3 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande komplettering och korrigerings:

- | | |
|----|---|
| 17 | Förlängning av diakonivikariat |
| 18 | Anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning |
| 19 | Mötets avslutande |

§ 5 / 22

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§ 5	AGS 251121 PM
bilaga B/§ 5	AKS 071221 PM
bilaga C/§ 5	AKS 071221 bilaga

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 6 / 21

MAX JAKOBSÉNS ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN FÖRTROENDEUPPDRAG

Max Jakobsén har varit invald som medlem i Karleby svenska församlingsråd fr.o.m. år 2019. Han har 11 januari 2022 inlämnat en skrivelse till församlingsrådet, där han anhåller om befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i församlingsrådet för den återstående mandatperioden. Orsaken är att han förlorat sin valbarhet då församlingsrådet anställt honom på deltid i Karleby svenska församling för mera än sex månader under den kvarvarande mandatperioden.

bilaga A/§ 6	Max Jakobséns anhållan
--------------	------------------------

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Max Jakobsén befrielse från uppdraget som medlem i församlingsrådet i Karleby svenska församling för den återstående mandatperioden 1.1-31.12.2022. Björn Svenfelt som är första suppleant i valmansföreningen Kristus i Centrum blir därmed ordinarie medlem i rådet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 7 / 22

ANSTÄLLNING AV UNGDOMSARBETSLEDARE PÅ VISS TID

I § 120 / 21 beslöt församlingsrådet ledigförklara ungdomsarbetsledartjänsten på 100 % av en heltidstjänst för tiden 1.1. - 31.12 2022. Församlingsrådet befullmäktigade en arbetsgrupp bestående av ordförande, viceordförande och Yvonne Åkerlund att göra valet och anställa en ungdomsarbetsledare.

Två ansökningar inkom varav den ena sökande inte var behörig för tjänsten. Därför anställde arbetsgruppen ungdomsarbetsledare Heidi Sundström på 100 % för nämnda tid. Orsaken till att anställningen är på viss tid är att Sundström vikarierar ungdomsledare Erik Lindqvist som är arbetsledig under motsvarande tid. Ungdomsarbetsledartjänsten faller inom kravgrupp 502.

Barnkonsekvensanalys:

Det är viktigt att ungdomsarbetet har tillräckligt med resurser för att kunna bygga upp ett bra förebyggande och uppsökande arbete, samt att ungdomarna i ett tidigt skede lär känna församlingen och att ett förtroende byggs upp.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet bekräftar anställningen av Heidi Sundström och konstaterar att orsaken till visstidsanställningen är anställningens art d.v.s. ett vikariat för ungdomsledaren som är arbetsledig under en viss tid.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 8 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE PROJEKTARBETARE INOM UNGDOMSARBETET

Kyrkoherden har 31.12.2021 gjort ett tjänstemannabeslut om att anställa Erik Lindqvist som projektarbetare inom ungdomsarbetet på 20 % av en heltidstjänst under tiden 1-31.1.2022. Anställningen är ett arbetsavtalsförhållande och på arbetsförhållandet tillämpas arbetstidslöshet. Syftet med anställningen är att Lindqvist ska ha möjlighet att hjälpa de vikarierande ungdomsarbetarna att sätta sig in i arbetet, som de ska utföra under Lindqvists arbetsledighet.

bilaga A/§ 8 Tjänstemannabeslut, Lindqvist

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 9 / 22

BESLUT GÄLLANDE MAX JAKOBSÉNS ARBETSTID

Församlingsrådet beslöt 25.11.2021 (§120/2021) anställa Max Jakobsén som projektarbetare inom ungdomsarbetet på 40% av ett heltidsarbete för tiden 1.1-31.5.2022 och 1.9-31.12.2022.

Kyrkoherden har diskuterat med Max Jakobsén om hur hans arbetstid ska räknas ut och enligt den diskussionen är kyrkoherdens förslag att arbetstidslöshet tillämpas på hans anställning.

Kyrkoherden har 31.12.2021 gjort ett tjänstemannabeslut om att arbetstidslöshet ska tillämpas på arbetsavtalsförhållandet under tiden 1-31.1.2022.

bilaga A/§ 9

Tjänstemannabeslut, Max Jakobsén

Kyrkoherdens förslag:

1. Rådet antecknar kyrkoherdens tjänstemannabeslut om att arbetstidslöshet ska tillämpas på Max Jakobséns arbetsavtalsförhållande under tiden 1-31.1.2022 till kännedom.
2. Rådet beslutar att arbetstidslöshet ska tillämpas på arbetsavtalsförhållandet också under tiden 1.2-31.5.2022 och 1.9-31.12 2022.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 10 / 22**TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE TARJA JAKOBSÉNS ARBETSLEDIGHET**

Kyrkoherden gjorde 31.12.2021 ett tjänstemannabeslut gällande vikarierande barnledaren Tarja Jakobsén. Han beviljade henne arbetsledighet utan lön för tiden 21.12.2021-5.1.2022 enligt hennes eget önskemål.

bilaga A/§ 10

Tjänstemannabeslut, Tarja Jakobsén

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 11 / 22**TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE MARIA VIDJESKOGS TJÄNSTLEDIGHET**

Kyrkoherden gjorde 1.12.2021 ett tjänstemannabeslut gällande vikarierande diakonen Maria Vidjeskog. Han beviljade henne tjänstledighet utan lön för tiden 27-31.12.2021 på hennes egen begäran.

bilaga A/§ 11

Tjänstemannabeslut, Maria Vidjeskog

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 12 / 22**FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV BEGRAVNINGSAVGIFTSPRAXISEN**

I dagens läge blir många av våra äldre som behöver omvårdnad flyttade till vårdplatser, som ligger inom vårt sjukvårdsdistrikt men inom en annan

församlings område. Därigenom kommer de då också att automatiskt byta församling. Endel flyttas t.ex. till Kronoby församling. När de sedan eventuellt avlider och vill bli jordfästa hemma i Karleby blir de behandlade som sådana som hör till en annan församling, vilket gör att omkostnaderna som samfälligheten uppbär för begravningen är högre, i vissa fall mera än dubbelt så höga som för en person som hör till samfällighetens församlingar.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet föreslår för Gemensamma kyrkorådet att det fattar beslut om att personer som flyttat ut från samfällighetens område högst ett år före sin död behandlas som på orten boende.

Beslut: Församlingsrådet föreslår för Gemensamma kyrkorådet att det fattar beslut om att personer som flyttat ut från samfällighetens område p.g.a. vårdplats på annan ort behandlas som på orten boende när det gäller begravningsavgifter.

§ 13 / 22

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR DRAKES FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Märta och Helmer Drakes fond. Resultat- och balansräkningen för 31.12.2021 visar ett överskott på 33 723,20 e för perioden 1.1 – 31.12.2021.

bilaga A/§ 13

Drakes fond 31.12.2021

bilaga B/§ 13

Aktieförteckning 31.12.2021

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Drakes fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 14 / 22

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR KANKKONENS FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Karin Kankkonens (f. Sandbackas) fond. Resultat- och balansräkningen för 31.12.2021 visar ett överskott på 35 442,72 e för perioden 1.1 – 31.12.2021.

bilaga A/§ 14

Kankkonens fond 31.12.2021

bilaga B/§ 14

Aktieförteckning 31.12.2021

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Kankkonens fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 15 / 22

ANSÖKAN FRÅN BARNARBETET OM BIDRAG FRÅN DRAKES FOND

Barnledare Sara Sandell ansöker om bidrag till mini-juniorernas mellanmål från Drakes fond för verksamhetsåret 2022:

”**Mini-juniorerna** är en grupp barn i åldern 8–12 år som samlas på tre olika platser i Karleby svenska församlings regi;

- i Mikaelens dagklubb samlas ca 30 barn
- i Öja skola/byacentret samlas en nystartad grupp med ca 20 barn
- i Såka byagård (pausad under hösten 2021 pga corona, nya tag från år 2022) ca 15 barn.

Mini-juniorerna träffas i regel varje onsdag kl.14–16 under skolåret, förutom i Såka där tiden är torsdagar kl.17.30–18.30.

Barnen kommer från de skolor som ligger närmast;

- mini-juniorklubben i stan samlar barn från Chydenius skola (som innehåller barn från både centrum, Rödsö och Vittsar), Villa skola (med barn från bl.a. Kaustar- och Kyrkbackenområdet) och Hållhagens språkbudsskola.
- mini-juniorklubben i Öja består av barn från Öja skola, liksom klubben i Såka består av barn från Såka skola.

Barnen kommer till Mini-juniorerna direkt efter skolan (förutom i Såka) och är hungriga och därför bjuder församlingen barnen på ett mellanmål, som består av smula och saft, ibland också en frukt.

Priset för mellanmålet är:

en ostsmula 1,87 €/barn

två glas saft 0,42 €/barn

en frukt 0,50 €/barn

Priset blir 2,79 €/barn, och totalt kostar mellanmålet 139,50 €/vecka (50 barn X 2,79 € = 139,50 €).

Mini-juniorerna hinner träffas ca 30 gången under ett läsår, med start i mitten på september och avslutning i mitten på maj. Höstlov, jullov och sportlov är då borträknade.

Under ett år blir kostnaden därför för minijuniorernas mellanmål 4 185 € (139,50 € X 30 ggr).

Eftersom minijuniorernas budget är ansträngd, skulle ett bidrag för år 2022 på 4 000 euro från Drakes fond ha avgörande betydelse för vår verksamhet.”

bilaga A/§ 15

Ansökan om bidrag för minijuniorerna

Barnkonsekvensanalys:

Protokolljusterarnas initialer

Det är viktigt att barnen får ett mellanmål innan programmet inleds. Det är svårt att få gruppen och undervisningen att fungera, om barnen är hungriga.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fattar beslut om att nästa år ge ett bidrag från Drakes fond på 4 000 euro till mini-juniorverksamheten för att täcka utgifterna för minijuniorenas mellanmål under år 2022.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 16 / 22

PRÄSTERNAS FRIDAGSPLAN FEBRUARI – APRIL 2022

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar prästernas fridagsplan för februari – april 2022 till kännedom.

bilaga A/§ 16

Prästernas fridagsplan februari – april

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 17 / 22

FÖRLÄNGNING AV DIAKONIVIKARIAT

Eftersom diakonen Frida Laaksos tjänstledighet sträcker sig t.o.m 21.9.2022 behöver vi se över vikariefrågan så att den är omskött. Annica Smeds vikarierar enligt församlingsrådets beslut § 58 / 21 t.o.m. 30.4. 2022 på 60% av en heltidstjänst.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer diakon Annica Smeds som vikarierande diakon på 60 % av en heltidstjänst för tiden 1.5 - 21.9.2022 med lön enligt kravgrupp 502. Av den lönen utbetalas 20 % av en heltidslön för en diakon från Drakes fond till diakonins kostnadsplats.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 18 / 22

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

§ 128 / 21

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 12.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: 16.

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projektävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 16.

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
 Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
 Telefax: **09 1802 350**
 E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 19 / 22

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.40.

På mötets vägnar
PER STENBERG
Per Stenberg
ordförande

Försäkrar
ANNE SILFVERBERG
Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet
BODIL SJÖBERG
Bodil Sjöberg

SONJA SMEDJEBACKA
Sonja Smedjebacka

Protokollet är framlagt till påseende 31.1 – 2.3.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 31.1.2022.

Intygar:
Karleby 31.1.2022
Anne Silfverberg, sekr.