

TID Torsdag 19.01.2023 kl. 18.30

PLATS Annasalen och Öja-auditoriet, Kyrkbackens församlingshem, Kyrkovägen 22 (obs. platsen!)

MÖTETSÄRENDEN

- § 1 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 2 Val av protokolljusterare
- 3 Val av sekreterare för församlingsrådet
- 4 Val av vice ordförande för församlingsrådet
- 5 Anmälningssärenden
- 6 Godkännande av arbetsordning
- 7 Protokoll till kännedom
- 8 Sammanträdesplan för vårterminen
- 9 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Drakes fond
- 10 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Kankkonens fond
- 11 Prästläget i framtiden
- 12 Val av medlemmar till direktorer och arbetsgrupper
- 13 Prästernas fridagsplan februari – april 2022
- 14 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- 15 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
19.01.2023

1/2023

TID Torsdag 19.01.2023 kl. 18.30

PLATS Annasalen och Öja-auditoriet, Kyrkbackens församlingshem, Kyrkovägen 22 (obs. platsen!)

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko
xAhola Hans
xBiskop Erika
xBorg Trygve
xEsberg Peter
xHaals Benita
xLillas Krister
xNygård Erica
-Sjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
-Svenfelt Björn

Suppleanterna

xTomas Enlund

Övriga:

Silfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 1 -

§ 1 / 23

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden skickas till medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 2 / 23

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Hans Ahola och Erika Biskop och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 3 / 23

VAL AV SEKRETERARE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET

Till de tjänsteuppgifter som ankommer på församlingssekreteraren hör att fungera som sekreterare för församlingrådet. Sedan 2006 har detta uppdrag skötts av församlingssekreterare Anne Silfverberg.

Kyrkoherdens förslag:

Mötet väljer Anne Silfverberg till sekreterare för församlingrådet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 4 / 23

VAL AV VICE ORDFÖRANDE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET

Enligt kyrkoordningen (KO) 10:12 ska församlingrådet inom sig utse en vice ordförande för församlingrådet vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Kyrkoherdens förslag:

Mötet väljer en vice ordförande för församlingrådet för åren 2023-2024.

Beslut: Marko Aarnio valdes enhälligt till vice ordförande för församlingrådet för åren 2023-2024.

§ 5 / 23

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande informerade om

- 1) att förtroendemän och ledande tjänstemän kan, enligt Kyrkostyrelsens rekommendation 16.3.2021, anmäla om bindningar som t.ex. betydande poster eller förmögenhet. Detta kan man göra för att beslutsprocessen ska bli mera genomskinlig. Det är frivilligt att göra en sådan anmälan. Man kan också ge tillstånd till att uppgifterna publiceras på församlingens hemsida om man vill.

Även om man inte ger tillstånd till publicering måste uppgifterna ges ut om någon ber om det. Sekreteraren skickar ut en e-post med mera information om saken.

- 2) att ordinarie församlingsrådsmedlemmar kommer att få ett e-postmeddelande som innehåller en länk till en elektronisk blankett, där de ska fylla i sina basuppgifter för utbetalning av arvoden. Ifall man inte önskar få mötesarvoden kan man meddela till sekreteraren. Suppleanterna får fylla i sina basuppgifter på en pappersblankett som man får av sekreteraren.
- 3) att nya församlingsrådsmedlemmar och suppleanter ska fylla i en sekretessblankett, där de förbinder sig att inte avslöja konfidentiell information som de får del av i anslutning till förtroendeuppdraget.

§ 6 / 23

GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 3 aktualiserade ärenden.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 7 / 23

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument.

Kyrkoherdens förslag:

Denna gång finns inga nya protokoll eller dokument att fatta beslut om.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 8 / 23

SAMMANTRÄDESPLAN FÖR VÅRTERMINEN

Kyrkoherdens förslag:

Följande datum föreslås för resten av år 2023:s församlingsrådsmöten:

16.2 Nedre salen

22.3 Nedre salen

17.5 Nedre salen

14.6 Öja auditoriet och Martasalen

6.9 Nedre salen
 4.10 Nedre salen
 22.11 Nedre salen
 20.12 Nedre salen

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 9 / 23

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR DRAKES FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Märta och Helmer Drakes fond. Resultat- och balansräkningen för 31.12.2022 visar ett överskott på 5 045,43 e för perioden 1.1 – 31.12.2022.

bilaga A/§ 9
 bilaga B/§ 9

Drakes fond 31.12.2022
 Aktieförteckning 31.12.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Drakes fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 10 / 23

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR KANKKONENS FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Karin Kankkonens (f. Sandbackas) fond. Resultat- och balansräkningen för 31.12.2022 visar ett överskott på 1 913,32 e för perioden 1.1 – 31.12.2022.

bilaga A/§ 10
 bilaga B/§ 10

Kankkonens fond 31.12.2022
 Aktieförteckning 31.12.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Kankkonens fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 11 / 23

PRÄSTLÄGET I FRAMTIDEN

Eftersom församlingsrådet vid sitt senaste möte fick Peter Silfverbergs avskedsansökan (§ 136 / 22) är församlingen i den situationen att rådet behöver diskutera prästsituationen i framtiden.

Det finns en rekommendation om att en församling skall ha en präst per 2 000 - 3 000 medlemmar. Med 5 500 medlemmar i dagens läge placerar vi oss rejält i nedre spektret av den gaffeln. Samtidigt kan konstateras att vi under 2022 kommer att ha haft 145 förrättningar och 127 gudstjänster. Med tre präster betyder det i medeltal 89 gudstjänster eller förrättningar per år. För några år sedan när motsvarande siffror beräknades i samfälligheten låg medeltalet på mellan 60 - 120 tillfällen per präst och år i de olika församlingarna. Om man skulle gå in för att ha bara två präster skulle det innebära 136 tillfällen per präst och år. Förutom dessa tillfällen har prästerna naturligtvis också övriga arbetsuppgifter så som andakter, skriftskola, ungdomsverksamhet, bibelstudier och -grupper, utsjungningar etc.

Summa summarum verkar det med dagens nivå av verksamhet vara svårt att genomföra verksamheten med bara två präster. Dessutom är semestertiderna som sammanfaller med lägertiderna svåra att klara av med bara två präster.

Det tidigare församlingsrådet, som diskuterade frågan under sitt sista möte, ställde sig positiva till tanken på att be om ett församlingspastorsförordnande på viss tid.

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på verksamheten bland barn och ungdomar är det viktigt att församlingen har tillräckligt med prästresurser för att genomföra verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar den uppkomna situationen.

Beslut: Erica Nygård föreslog att en arbetsgrupp tillsätts för att bereda ärendet. Tomas Enlund understödde Ericas förslag, varpå församlingsrådet beslöt tillsätta en arbetsgrupp bestående av Hans Ahola, Erica Nygård, Sonja Smedjebacka och ordförande.

§ 12 / 23

VAL AV MEDLEMMAR TILL DIREKTIONER OCH ARBETSGRUPPER

Vid ingången av församlingsrådets föregående mandatperiod minskade man antalet direktions- och arbetsgrupper i församlingen till två direktions- och två arbetsgrupper, d.v.s. Direktionen för diakoni (DD), Direktionen för mission (DM), samt Arbetsgruppen för Karleby sockenkyrka (AKS) och Arbetsgruppen för Gamlakarleby stadskyrka (AGS). Samtidigt nämnde man att arbetsgrupper för Kristen fostran och Vuxenarbete kunde bildas, vilket dock inte har blivit gjort utan församlingen har haft två direktions- och två arbetsgrupper.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar Direktions- och arbetsgruppsmodellen och väljer på förslag av valmansföreningen medlemmar till direktionerna och arbetsgrupperna.

Beslut: Församlingsrådet valde på förslag av valmansföreningen en:

- 1) Direktion för diakoni med följande medlemmar: ordförande Maria Wiik-Kortell, Tomas Enlund, Carolina Flink, Peter Esberg, Harriet Store, Tom Sundkvist och Ann-Sofie Kotkamaa. Till suppleant valdes Janne Häivälä.
- 2) Direktion för mission med följande medlemmar: ordförande Johnny Vidjeskog, Marko Aarnio, Sonja Smedjebacka, Gunilla Wiklund-Andersson, Peter Esberg, Anton Wargh och Juliana Sten. Till suppleant valdes Johan Kortell.
- 3) Arbetsgrupp för sockenkyrkan med följande medlemmar: ordförande Trygve Borg, Erika Biskop, Monica Hägg, Gustav Kortell och Hanna Wargh. En ordinarie och två suppleanter fattas fortfarande i denna grupp.

Björn Svenfelt har lovat att ställa upp som medlem i Arbetsgruppen för stadskyrkan. Övriga medlemmar fattas fortfarande. Församlingsrådet bordlade därför tillsättande av denna grupp och arbetsgruppen som tillsattes i § 11 funderar vidare också på den här frågan.

§ 13 / 23

PRÄSTERNAS FRIDAGSPLAN FEBRUARI – APRIL 2023

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar prästernas fridagsplan för februari – april 2023 till kännedom.

bilaga A/§ 14

Prästernas fridagsplan februari – april

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 14 / 23

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 14,15.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 3, 4, 9, 10, 12.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: 13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),

- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 3, 4, 9, 10, 12.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 13

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
 Besöksadress: **Gymnasiastrand 2, 06100 Borgå**
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**

E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro och i marknadsdomstolen 2 000 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 000 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 15 / 23

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.15.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Erika Biskop

Hans Ahola

Protokollet är framlagt till påseende 31.1-2.3.2023 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 31.1.2023.

Intygar:
Karleby 31.1.2023

Anne Silfverberg, sekr