

TID Onsdag 20.04.2022 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

### MÖTESÄRENDEN

- § 33 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 34 Val av protokolljusterare
- 35 Anmälningsärenden
- 36 Godkännande av arbetsordning
- 37 Protokoll till kännedom
- 38 Kaplan Jan Nygårds avskedsansökan
- 39 Lediganslagning av kaplanstjänsten
- 40 Diakon Frida Laaksos ansökan om fortsatt tjänstledighet
- 41 Anställning av vikarierande diakon/ Smeds
- 42 Diakon Annette Ståhls anhållan om studieledighet
- 43 Anställning av vikarierande diakon/ Vidjeskog
- 44 Maria Vidjeskogs ansökan om tjänstledighet
- 45 Ledande barnledare
- 46 Tjänstemannabeslut gällande vikarierande barnledare
- 47 Marianne Snellmans ansökan om arbetsledighet
- 48 Lediganslagning av ett barnledararbetsavtalsförhållande
- 49 De anställdas semestrar sommaren 2022
- 50 Prästernas fridagsplan maj – september 2022
- 51 Kantor Martti Laitinens ansökan om tjänstledighet

- 52 Tjänstemannabeslut gällande vikarierande kantor
- 53 Tjänstemannabeslut gällande sommarteolog
- 54 Tjänstemannabeslut gällande sommarungdomsledare
- 55 Tomas Enlunds initiativ om söndagsskolan
- 56 Ändring av beslut gällande bidrag från Drakes fond
- 57 Bidrag från Drakes fond
- 58 Val av valnämnd
- 59 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- 60 Mötets avslutande

PER STENBERG  
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING  
Församlingsrådet

PROTOKOLL  
20.04.2022

3/2022

TID Onsdag 20.04.2022 kl. 18.30–19.56

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

#### NÄRVARANDE

##### *Ordinarie medlemmar*

xStenberg Per ordförande  
xAarnio Marko vice ordförande  
xEnlund Tomas  
xHaals Benita  
xKortell Johan  
xNygård Erica  
-Sjöberg Bodil  
xSmedjebacka Sonja  
-Store Harriet  
-Sundström Jesper  
-Sundqvist Benny  
-Svenfelt Björn  
xÅkerlund Yvonne

##### *Suppleanterna*

xKristen Lillas

##### *Övriga:*

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige  
xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 33 - 60

#### § 33 / 22

#### **MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen samt förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

#### § 34 / 22

#### **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kyrkoherdens förslag:

---

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Marko Aarnio och Tomas Enlund och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 35/ 22 ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan, om behov anses föreligga, fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Inga ärenden anmäldes.

### **§ 36 / 22 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING**

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 35 aktualiserade ärenden.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 37 / 22 PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM**

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§ 37	AKS 230222 PM
bilaga B/§ 37	AKS 230222 bilaga

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 38 / 22 KAPLAN JAN NYGÅRDS AVSKEDSANSÖKAN**

Jan Nygård har varit anställd som kaplan i Karleby svenska församling från och med 1.5.1995. Nu meddelar han att han avgår från tjänsten som kaplan i församlingen fr.o.m. 1.5.2023 om Gud så vill, vilket betyder att han då tjänat

församlingen i jämnt 28 år. Eftersom han planerar att ta ut oförbrukad semester före 1.5.2023 slutar han arbeta någon gång på vårvintern.

bilaga A/§ 38

Avskedsansökan, Jan Nygård

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar till kännedom att kaplan Jan Nygård avgår från sin tjänst som kaplan i Karleby svenska församling från och med 1.5.2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 39 / 22**

#### **LEDIGANSLAGNING AV KAPLANSTJÄNSTEN**

Jan Nygård, som är kaplan i Karleby svenska församling, har meddelat att han avgår från kaplanstjänsten i församlingen fr.o.m. 1.5.2023. Eftersom han planerar att ta ut oförbrukad semester före 1.5.2023 slutar han arbeta någon gång på vårvintern.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar vilka önskemålen är för lediganslagningen av kaplanstjänsten, d.v.s. tidtabellen, eventuell inriktning och kriterier för tjänsten, meriter och dylikt och ber Borgå domkapitel lediganslå kaplanstjänsten med församlingsrådets vägkost.

Beslut: Församlingsrådet ber domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten så fort som möjligt och önskar att den nya kaplanen tillträder fr.o.m. 1.5.2023, men om möjligt börjar arbeta i församlingen tidigare än så. Församlingsrådet önskar ingen speciell inriktning för tjänsten, utan gör upp arbetsfördelningen utgående från dåvarande gåvor och resurser.

### **§ 40 / 22**

#### **DIAKON FRIDA LAAKSOS ANSÖKAN OM FORTSATT TJÄNSTLEDIGHET**

Frida Laakso är anställd som diakon i församlingen. 25.11.2021 (§ 117) beviljade församlingsrådet henne tjänstledighet t.o.m. 21.9.2022. Nu anhåller hon om fortsatt tjänstledighet för tiden 22.9.2022 - 31.12.2023. Ansökan finns med som bilaga, men innehållet är konfidentiellt enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, 24 § 1 mom. 32.

bilaga A/§ 40

Frida Laaksos ansökan

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar diakon Frida Laakso förlängd tjänstledighet för tiden 22.9.2022 - 31.12.2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 41 / 22****ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE DIAKON/ SMEDS**

Diakon Annica Smeds har i olika repriser vikarierat på deltid som diakon i vår församling. Hon är nu anställd som vikarierande diakon på 60 % till och med 21.9.2022 som vikarie för diakon Frida Laakso (§ 17/22). En vikarie behövs för Frida Laakso som anhållit om tjänstledighet 22.9.2022 - 31.12.2023.

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på barnen, ungdomarna och barnfamiljerna är det viktigt att någon sköter om diakoniuppgifterna i församlingen.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer diakon Annica Smeds som vikarierande diakon på 60 % av en heltidstjänst för tiden 22.9.2022 - 31.12.2023 med lön enligt kravgrupp 502.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 42 / 22****DIAKON ANNETTE STÅHLS ANHÅLLAN OM STUDIELEDIGHET**

Församlingsrådet beviljade tidigare (§ 13/21 och § 59/21) diakon Annette Ståhl tjänstledighet för tiden 1.2 – 30.6.2021 och 1.8 – 30.9.2021 för grundstudier i psykologi. Dessutom har församlingsrådet beviljat henne tjänstledighet för tiden 1.10.2021 – 30.6.2022 för fortsatta studier (§ 80/21).

Nu anhåller hon om fortsatt studieledighet för perioden 1.7.2022-31.12.2022 för heltidsstudier. Hon hänvisar till att man enligt lagen om studieledighet har rätt till studieledighet sammanlagt högst två år under en period på fem år.

bilaga A/§ 42

Annette Ståhls anhållan

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Annette Ståhl tjänstledighet för tiden 1.7.2022-31.12.2022 för studier.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 43 / 22****ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE DIAKON/ VIDJESKOG**

Maria Vidjeskog vikarierar för närvarande Annette Ståhl som diakon i vår församling på 100 %. En vikarie behövs fortsättningsvis för tiden 1.7.2022-31.12.2022 ifall församlingsrådet beviljar henne tjänstledighet för den tiden. Maria Vidjeskog är villig att ställa upp som vikare för Annette Ståhl på 100 % för tiden 1.7.2022-31.12.2022 vid behov.

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på barnen, ungdomarna och barnfamiljerna är det viktigt att någon sköter om diakoniuppgifterna i församlingen.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer Maria Vidjeskog som vikarierande diakon på 100 % av en heltidstjänst för tiden 1.7.2022-31.12.2022. Uppgiften faller inom kravgrupp 502 – 5%.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

#### **§ 44 / 22**

#### **MARIA VIDJESKOGS ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET**

Maria Vidjeskog ansöker om tjänstledighet på 100 % för tiden 25 - 29.7.2022 av privat orsak i den händelsen att hennes vikariat förlängs.

bilaga A/§ 44

Maria Vidjeskogs ansökan

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Maria Vidjeskog tjänstledighet på 100 % för tiden 25 - 29.7.2022.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

#### **§ 45 / 22**

#### **LEDANDE BARNLEDARE**

Under det senaste året har en prövotid pågått inom barnarbetet, vilket bl.a. inneburit att ingen av barnledarna har varit ledande barnledare (§ 42/21). Nu har det framkommit i samtalen att det nog behövs en barnledare som har det övergripande ansvaret. Barnledarnas önskan är att Sara Sandell skulle axla rollen som ledande barnledare och Sandell har förklarat sig villig att åta sig uppgiften.

Barnkonsekvensanalys:

För att trygga verksamheten bland barn inom småbarnspedagogiken och skolåldern är det viktigt att någon axlar det övergripande ansvaret, varför utnämmandet av Sandell till ledande barnledare gagnar verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Sara Sandell utnämns till ledande barnledare från och med 1.8.2022. Uppgiften faller inom kravgrupp 403.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 46 / 22****TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE VIKARIERANDE BARNLEDARE**

Kyrkoherden gjorde 23.2.2022 och 1.4.2022 två tjänstemannabeslut om att anställa Ida-Maria Östman som vikarierande barnledare för tiden 1.3 – 31.3.22 samt 1.4 – 30.4.22. Hon vikarierar barnledare Marianne Snellman. Arbetstiden är 18 h/ vecka, vilket utgör 47,1% av ett heltidsarbete. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal i barngrupperna också när någon av de ordinarie barnledarna är arbetslediga.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 47/22****MARIANNE SNELLMANS ANSÖKAN OM ARBETSLEDIGHET**

Barnledare Marianne Snellman ansöker om arbetsledighet för tiden 1.5 – 31.7.2022. Sin semester håller hon sedan 1 – 18.8.2022.

bilaga A/§ 47

Marianne Snellmans ansökan

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Marianne Snellman den ansökta arbetsledigheten för tiden 1.5 – 31.7.2022.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

**§ 48 / 22****LEDIGANSLAGNING AV ETT BARNLEDARARBETSAVTALSFÖRHÅLLANDE**

För att täcka behoven inom barnverksamheten behöver en barnledare anställas, eftersom Tarja Jakobséns vikariat avslutas 15.5.2022.

Barnkonsekvensanalys:

För att trygga verksamheten bland barn inom småbarnspedagogiken och skolåldern är det viktigt att ha tillräckligt många anställda.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingen lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare från 15.8 2022. Arbetsavtalsförhållandet är på 60 % av en heltidstjänst, vilket innebär 23



veckotimmar och faller inom kravgrupp 402. Kyrkoherden ges i uppgift att utforma en annons för lediganslagningen tillsammans med barnledarna och personalchefen.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 49 / 22

### DE ANSTÄLLDAS SEMESTRAR SOMMAREN 2022

De anställda kommer att ha semestrar under sommaren enligt följande:

Tarja Jakobsén 1-15.5  
 Martti Laitinen 25.4 – 8.5 och 16 – 22.5  
 Jan Nygård 17.6 – 17.7  
 Sara Sandell 18.7 – 7.8  
 Anne Silfverberg 3.6, 6-7.6 ja 25.7 - 16.8  
 Peter Silfverberg 25.7 – 21.8  
 Annica Smeds 11.7 – 3.8  
 Marianne Snellman 1 – 18.8  
 Johan Sten 27.6 – 24.7  
 Per Stenberg 6.6 – 23.6, 6.8 – 14.8  
 Heidi Sundström 2.8 – 14.8  
 Åsa Tylli 8.7 – 17.8  
 Maria Vidjeskog 27.6 – 15.7

Kyrkoherdens förslag:

Församlingrådet antecknar de anställdas semestrar till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 50 / 22

### PRÄSTERNAS FRIDAGSPLAN MAJ – SEPTEMBER 2022

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar prästernas fridagsplan för maj – september 2022 till kännedom.

bilaga A/§ 50

Fridagsplan maj – september

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 51 / 22

### KANTOR MARTTI LAITINENS ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Kantor Martti Laitinen ansöker om tjänstledighet på 100 % för tiden 25.4.-8.5.2022 och tjänstledighet på 90 % för tiden 23.5.-8.7.2022 av privat orsak.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar Martti Laitinen tjänstledighet på 100 % för tiden 25.4.-8.5.2022 och på 90 % för tiden 23.5.-8.7.2022

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 52 / 22**

#### **TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE VIKARIERANDE KANTOR**

Kyrkoherden gjorde 7.4.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Hannes Uunila som vikarierande kantor för tiden 9.5 – 29.5.22 och som sommarkantor för tiden 13.6 - 9.8.2022. Uppgiften faller inom kravgrupp 501 – 5% eftersom han inte är formellt behörig.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom musikarbetet t.ex. med tanke på barn- och konfirmandläger.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 53 / 22**

#### **TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE SOMMARTEOLOG**

Kyrkoherden gjorde 7.4.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Carolina Myrskog som sommarsteolog för tiden 1.7-11.8. Uppgiften faller inom kravgrupp 501.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom konfirmandarbetet under sommaren.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

### **§ 54 / 22**

#### **TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE SOMMARUNGDOMSLEDARE**

Kyrkoherden gjorde 12.4.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Max Jakobsén som sommarungdomsledare för tiden 15.6-1.8.2022. Uppgiften faller inom kravgruppen 403 – 5 % eftersom han inte är formellt behörig men är i slutskedet av sina studier.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom ungdomsarbetet t.ex. med tanke på konfirmandläger och ungdomssamlingar under sommaren.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 55 / 22

### **TOMAS ENLUNDS INITIATIV OM SÖNDAGSSKOLAN**

Tomas Enlund deltog tillsammans med sin familj i en högmässa i Ylivieska kyrka hösten 2021. Där började söndagsskolan för barnen samtidigt som högmässan d.v.s. kl. 10 i kyrkan i ett rum som var planerat för söndagsskola. När nattvardsliturgin började kom barnen till sina föräldrar och hela familjen kunde delta i nattvarden tillsammans. För Enlunds familj och även för andra barnfamiljer som han diskuterat med skulle ett sådant här system fungera bra.

Tomas Enlunds föreslår att man skulle flytta Mikaelens söndagskola till stadskyrkan, till utrymmet som är planerat för söndagsskola, och hålla söndagskolan där och att barnen skulle delta i nattvarden tillsammans med sina föräldrar.

Barnkonsekvensanalys:

Nattvarden är viktig också för barnen och det är viktigt att det finns tillfällen i församlingen där hela familjen kan delta tillsammans i den.

Kyrkoherdens förslag:

Ärendet är under behandling, vilket rådet antecknar till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 56 / 22

### **ÄNDRING AV BESLUT GÄLLANDE BIDRAG FRÅN DRAKES FOND**

I § 15 / 22 beslöt församlingsrådet om ett bidrag från Drakes fond för mellanmålen för Minijuniorerna under år 2022. Eftersom Drakes fonds regler uttryckligen begränsar användandet av medlen för diakonala behov på gamla Gamlakarleby svenska församlings område behöver beslutet omprövas.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar 50 % av anhållan på 4000 € så att understödet gäller just minijuniorgruppen i stadskärnan. Detta beslut ersätter beslutet i § 15 /22.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 57 / 22

### BIDRAG FRÅN DRAKES FOND

Under tidigare år har församlingsrådet beviljat ett lönebidrag på 20 % av en av diakonernas löner från Drakes fond. I detta nu har en av diakonerna sitt arbetsrum i stadskärnan och en betydande del av klientkontakterna kommer från stadskärnan. Därför är det befogat att höja bidragsprocenten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beviljar ett understöd på 30 % av heltidslönen för en diakon från Drakes fonds avkastning.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 58 / 22

### VAL AV VALNÄMND

Val av församlingsråd och församlingens representanter till gemensamma fullmäktige för perioden 2023 – 2026 ska förrättas 20.11.2022. En valnämnd ska senast 31.5.2022 tillsättas av församlingsrådet eller gemensamma kyrkofullmäktige. (KL 23:19 och VOK 2:4,1.) Valnämnden består enligt bestämmelserna av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna.

Behörighetskraven på valnämndens medlemmar, valförrättare och valbiträden har skärpts. Enligt kyrkomötets beslut kan en kandidat eller en kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar inte vara medlem eller ersättare i valnämnden. Med make eller maka avses äkta makar samt personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten. Det lönar sig därför att till valnämnden utse fler medlemmar än vad lagen förutsätter och tillräckligt med ersättare. Om en medlem i valnämnden förlorar sin behörighet för uppgiften är valnämndens sammansättning då fortsättningsvis lagenlig och en tidigare utsedd ersättare kan träda till i stället för en jävig medlem.

Församlingsrådet ska också att enligt KO 23:2, 2 - 3 besluta om i vilken tidning vissa kungörelser gällande valet och kandidatlistorna skall publiceras.

Kyrkoherdens förslag:

1. Följande tillfrågade personer väljs till ordinarie medlemmar i valnämnden: Håkan Björkström, Rune Borg, Kristina Holm, Annett Häggblom och till suppleanter valdes följande tillfrågade personer: Vilhelm Kankkonen, Kurt Nyman, Peter Jansson, Bo-Göran Klingenberg, Janne Häivälä, Inger Jansson, Monica Hägg, Bjarne Hedström, Barbro Grannabba, Inger Kankkonen.

2. Kyrkoherde Per Stenberg väljs till ordförande.

3. Kungörelserna om valet skall publiceras i Kokkola tidningen och kandidatlistorna skall publiceras i en separat valtidsning.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

## § 59 / 22

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 48, 55.**

##### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58.**

##### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet: 38, 39, 50.**

##### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### **Församlingsrådet i Karleby svenska församling**

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

**Paragrafer i protokollet: 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58.**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid

som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**  
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**  
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

#### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### **Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 38, 39, 50.**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**  
Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**  
E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**  
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**  
Telefax: **09 1802 350**  
E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

**4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT****Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

**Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning,



- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

## **§ 60 / 22**

### **MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades kl. 19.56.

På mötets vägnar  
PER STENBERG  
Per Stenberg  
ordförande

Försäkrar  
ANNE SILFVERBERG  
Anne Silfverberg  
sekreterare

Vi har granskat protokollet  
MARKO AARNIO  
Marko Aarnio

TOMAS ENLUND  
Tomas Enlund

Protokollet är framlagt till påseende 26.4-27.5.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 26.4.2022.

Intygar:  
Karleby 26.04.2022

Anne Silfverberg, sekr