

TID Torsdag 21.3.2024 kl. 18.30

PLATS Jussintupa i ekonomiekontoret, II våningen i församlingscentrets A-byggnad,
Gustav Adolfsgatan 16 (OBS. PLATSEN!)

MÖTESÄRENDEN

- § 20 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 21 Val av protokolljusterare
- 22 Anmälningsärenden
- 23 Godkännande av arbetsordning
- 24 Presentation av arbetet bland barnen
- 25 Protokoll till kännedom
- 26 Fastställande av kollektändamål för april - juni 2024
- 27 Övergång från direktionsgrupper till ansvarsgrupper
- 28 Ledande kontor
- 29 Förlängning av missionsavtal med Magnus Riska
- 30 Höjning av hjälpledarnas arvoden 2024
- 31 Anvisning om hur man begär omprövning och besvärshanvisning
- 32 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
21.03.2024

2/2024

TID Torsdag 21.03.2024 kl. 18.30 –

PLATS Jussintupa

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko
-Ahola Hans
xBiskop Erika
xBorg Trygve
-Esberg Peter
xHaals Benita
xLillas Krister
xNygård Erica
xSjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
-Store Harriet
-Svenfelt Björn

Suppleanterna

xEnlund Tomas

-Kortell Johan
xSten Juliana

Övriga:

xSilfverberg Anne	sekreterare	
xSandell Sara	ansvarig barnledare	§ 20 - 24
xAhola Ida-Maria	barnledare	§ 20 - 24
xTylli Åsa	barnledare	§ 20 - 24
xÖstman Ida-Maria	barnledare	§ 20 - 24

Protokollet innehåller paragraferna 20 – 32

§ 20 / 24

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden skickas till medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 21 / 24 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Erika Biskop och Peter Esberg och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Erika Biskop och Benita Haals valdes till protokolljusterare.

§ 22/ 24 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Anmälningsärenden

1. Till församlingens uppgifter hör att göra upp en strategi för församlingen. I stället för att planerligt hålla ett vanligt församlingensmöte torsdagen den 25.4 kommer ett strategiplaneringsmöte hållas samma dag, torsdagen den 25.4 kl. 17 i Kalvholmens lägergård. Mötet inleds med middag och församlingens anställda kommer också att delta i planeringen.

2. Pastor Annica Smeds är förordnad av domkapitlet till församlingens pastor i församlingen fr.o.m. 9.10.2023 för en period på två år. I förordnandet ingår en provotid på 6 månader. Den här provotiden tar slut 9.4.2024.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingensrådet antecknar anmälningsärendena till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Dessutom anmälde kyrkoherden två nya ärenden. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 23.

§ 23 / 24 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med under § 22 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

29	Förlängning av missionsavtal med Magnus Riska
30	Höjning av hjälpledarnas arvoden 2024
31	Anvisning om hur man begär omprövning och besvärsanvisning
33	Mötets avslutande

§ 24 / 24

PRESENTATION AV ARBETET BLAND BARNEN

Barnledarteamet, d.v.s. ansvariga barnledaren Sara Sandell samt barnledarna Ida-Maria Ahola, Åsa Tylli och Ida-Maria Östman presenterar församlingens arbete bland barnen.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet tar del av presentationen.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 25 / 24

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under den här paragrafen behandlas protokoll och rapporter från direktioner och arbetsgrupper, som är tillsatta av församlingsrådet, samt övriga dokument.

Kyrkoherdens förslag:

Denna gång finns inga nya protokoll eller dokument att fatta beslut om.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 26 / 24

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR APRIL - JUNI 2024

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året och det bifogade förslaget omfattar tiden april - juni 2024 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 26
bilaga B/§ 26

kollekter april - juni 2024
Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 27 / 24**ÖVERGÅNG FRÅN DIREKTIONER TILL ANSVARSGRUPPER**

Enligt efterforskningar har det visat sig att många av både samfällighetens och prosteriets församlingar har övergått från direktions till ansvarsgrupper för att minska på byråkratin.

Skillnaden är att ansvarsgrupperna inte skriver protokoll utan gör PM. De har inte heller direkt beslutanderätt utan bereder ärenden för församlingsrådet. Följaktligen har de inte heller direkt budgetansvar utan budgetuppföljningar och budgeter föredras för dem, varpå församlingsrådet fattar beslut i vanlig ordning.

En övergång från direktions till ansvarsgrupper skulle kvarhålla flödet av idéer och möjligheten att fungera som bollplank för de anställda samtidigt som byråkratin skulle underlättas.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet ber Direktionen för diakoni och Direktionen för mission om utlåtande gällande en övergång från direktions till ansvarsgrupper och ber kyrkoherden göra ett utkast till ny förvaltningsstadga för församlingen till församlingsrådets möte i maj.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 28 / 24**LEDANDE KANTOR**

Under utvecklingssamtal med församlingens b-kantor har det uppkommit ett behov av att se över kantorssituationen i församlingen. Redan nu fungerar församlingens b-kantor i praktiken som ledande kontor genom att han bl.a. gör upp förslag till arbetsturer, förslag till verksamhetsplan, budget och verksamhetsberättelse.

Denna praxis motiverar att församlingen skulle gå in för att ha en ledande kontor med b-behörighet och en kontor med c-behörighet. Enligt KO 8:14 kan församlingsrådet besluta om att en tjänsteinnehavare som är underställd kyrkoherden kan fungera som en annan tjänsteinnehavares eller arbetstagares chef.

Med denna ordning skulle också följa en löneförhöjning från kravgrupp 601 + 200€ till kravgrupp 602. Förhöjningen skulle innebära en höjd löneutgift på ca 4 600€ för innevarande år om den träder i kraft från och med 1.4.2024.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet utnämner Martti Laitinen till ledande kontor från och med 1.4.2024 och föreslår för Gemensamma kyrkorådet att hans kravgrupp justeras till 602. Förändringen beaktas i befattningsbeskrivningen.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 29 / 24

FÖRLÄNGNING AV MISSIONSAVTAL MED MAGNUS RISKA

Församlingen har under några år haft ett avtal med Såningsmannen om understöd av Gunilla och Magnus Riskas missionärsskap. De återvänder hem nu i sommar och ämnar inte åka ut på nytt. Därför behöver avtalet, som har varit på 5000€ /år, ses över.

Magnus kommer ändå att fortsätta jobba för Såningsmannen och för utbildningscentret i Etiopien på distans, samt genom längre resor till missionsfältet. Såningsmannen har därför hört sig för om vi kunde fortsätta att stöda hans arbete.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingen fortsätter avtalet med Såningsmannen, men justerar det så att det blir 4000€ / år.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 30 / 24

HÖJNING AV HJÄLPLEDARNAS ARVODEN 2024

Hjälpledarna på skriftskol- och barnläger har hittills fått 17€ /dygn som arvode för sitt arbete. Arvodet har varit detsamma under många år. Inom medarbetarskaran anser vi att det skulle vara viktigt att uppdatera dessa arvoden så att vi kunde bibehålla attraktionskraften för hjälpledaruppgiften. Därför föreslår medarbetarna att arvodena skulle höjas enligt följande:

Skriftskolan

Första årets hjälpledare 20€ /dygn

Andra årets hjälpledare 25€ /dygn

Hjälpledare över 18 år 30€ /dygn

Barnlägren

Hjälpledare 25€ /dygn

Hjälpledare över 18 år 30€ /dygn

Hjälpledare som inte gått hjälpledarutbildningen 17€ /dygn

Budgeten är uppgjord enligt tidigare tariff, men å andra sidan budgeterade vi för fyra skriftskolläger, men bara tre förverkligas. Uppskattningsvis skulle höjningen orsaka en utgift på ca 1500€ mera än budgeterat, vilket skulle kompenseras bl.a. genom en ansökan om bidrag för barnlägren från Brita Maria Renlunds minne.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beslutar att höja hjälpledararvodena enligt följande:

Skriftskolan

Första årets hjälpledare 20€ /dygn

Andra årets hjälpledare 25€ /dygn

Hjälpledare över 18 år 30€ /dygn

Barnlägren

Hjälpledare 25€ /dygn

Hjälpledare över 18 år 30€ /dygn

Hjälpledare som inte gått hjälpledarutbildningen 17€ /dygn

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 31 / 24

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 31, 32.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 25, 26, 29, 30.

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening

som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Besöksadress: Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby

Postadress: Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby

E-post: kokkola@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 25, 26, 29, 30.

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING**a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett

upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

[Marknadsdomstolens kontaktinformation](#)

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

§ 32 / 24

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.11.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Erika Biskop

Benita Haals

Protokollet finns till påseende från 27.3.2024