

TID Torsdag 24.11.2022 kl. 18.30

PLATS Mikaelnsalen, församlingscentret, Västra Kyrkogatan 15 (Obs. platsen!)

MÖTESÄRENDEN

- § 114 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 115 Val av protokolljusterare
- 116 Anmälningsärenden
- 117 Godkännande av arbetsordning
- 118 Protokoll till kännedom
- 119 Utlåtande om samfällighetens budget, verksamhets- och ekonomiplan
- 120 Val av kaplan
- 121 Val av ungdomsarbetsledare
- 122 Medel ur Drakes fond för ungdomsdiakonalt projekt
- 123 Lediganslagning av barnledararbete
- 124 Fastställande av kollektändamål för januari - mars 2023
- 125 Uppdatering av församlingsrådets reglemente
- 126 Utlåtande om samfällighetens strategi
- 127 Församlingsvalets resultat
- 128 Anvisning om rättelseyrkan och besväransvisning
- 129 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
24.11.2022

7/2022

TID Torsdag 24.11.2022 kl. 18.30–20.10

PLATS Mikaelssalen, församlingscentret, Västra Kyrkogatan 15 (Obs. platsen!)

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per	ordförande
xAarnio Marko	vice ordförande
xEnlund Tomas	
xHaals Benita	
xKortell Johan	
xNygård Erica	
xSjöberg Bodil	
xSmedjebacka Sonja	
xStore Harriet	
-Sundström Jesper	
xSundqvist Benny	
-Svenfelt Björn	
xÅkerlund Yvonne	§ 114 - 122

Suppleanter

Övriga:

-Snellman Hans	vice ordförande i gemensamma fullmäktige
xSilfverberg Anne	sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 114 - 129

§ 114 / 22

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 115 / 22

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Protokolljusterarnas initialer

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Harriet Store och Benny Sundqvist.
och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 116 / 22

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Kyrkoherdens förslag:

Ordförande gav följande information:

Församlingens diakon Annette Ståhl, som i huvudsak varit tjänstledig under år 2021 – 22, återvänder till församlingens tjänst fr.o.m. 1.1.2023.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Dessutom gav ordförande följande information:

Svenska Lutherska Evangeliföreningen kommer att hålla sin årsfest i Karleby på Kyrkbacken 29.6-2.7.2023. Församlingrådet valde tidigare Per Stenberg till representant i årsfestkommittén (§109/22) och föreslog vilka som kunde tillfrågas att bli församlingens andra representant. Bland de föreslagna lovade Anton Wargh att ställa upp.

§ 117 / 22

GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 116 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande kompletteringar och korrigeringar:

127 Församlingsvalets resultat
128 Anvisning om rättelseyrkan och besväransvisning
129 Mötets avslutande

§ 118 / 22
PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§118

AGS 130922

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 119 / 22
UTLÅTANDE OM SAMFÄLLIGHETENS BUDGET, VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN

I enlighet med Kyrkoordningen 15:1 - 3 har samfällighetens gemensamma kyrkoråd 8.11.2022 beslutat att församlingsråden ska inlämna ett utlåtande om samfällighetens budget för år 2023 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2023-2026 till gemensamma kyrkofullmäktige senast 25.11.2023.

Enligt Karleby kyrkliga samfällighets budget för år 2023 uppskattas verksamhetsintäkterna bli 2,431 milj. euro och verksamhetsbidraget -9,232 milj. euro. Årsbidraget uppskattas till 1,115 miljoner euro om man får in 10,415 miljoner euro i kyrkoskatt. I investeringsplanen för år 2023 ingår investeringar för 1,033 miljoner euro. I planen ingår att använda 103.110 euro av tidigare års överskott. Räkenskapsperiodens resultat skulle på så sätt bli plus 37.170 euro.

Grunden för skötseln av ekonomin i offentliga samfund är ekonomisk balans. I praktiken uppvisar ekonomin alltid ett överskott eller ett underskott, men på lång sikt bör den i genomsnitt vara i balans. Karleby kyrkliga samfällighets balansräkning visar inte underskott, och resultaten de föregående åren har varit positiva. Det mest användbara måttet på ekonomisk balans är årsbidraget i förhållande till årsgenomsnittet av kommande investeringar och låneamorteringar. Genom långsiktig planering kan Karleby kyrkliga samfällighet uppnå ekonomisk balans också med detta mått mätt. År 2023 kan igen föra med sig nya utmaningar. En förmåga att följa med den ekonomiska utvecklingen och vid behov reagera snabbt är viktigt i en situation där den ekonomiska utvecklingen kan variera.

bilaga A/§ 119

Samfällighetens budget, verksamhets- och ekonomiplan.

bilaga B/§ 119

Gemensamma kyrkorådets beslut

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förordar samfällighetens budgetförslag. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 120 / 22

VAL AV KAPLAN

Jan Nygård, som är kaplan i Karleby svenska församling avgår från kaplanstjänsten i församlingen fr.o.m. 1.5.2023. Församlingsrådet beslöt 20.04.2022 § 39 be domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten, eftersom man önskar att den nya kaplanen ska tillträda senast fr.o.m. 1.5.2023. Tjänsten är placerad i kravgrupp 602.

Domkapitlet lediganslog kaplanstjänsten med sista ansökningsdag måndagen den 15.8.2022. Inom utsatt ansökningstid söktes tjänsten av kaplanen i Kemin seurakunta, Jani Erkki Koivusalo. Domkapitlet konstaterade i ett utlåtande 23.08.2022 att han är behörig för kaplanstjänsten i Karleby svenska församling. Koivusalo kallades till intervju 14.9.2022, men uteblev av privata skäl. Han ville ändå att hans ansökan fortsättningsvis skulle beaktas.

Församlingsrådet bad domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten på nytt, vilket domkapitlet gjorde och den har nu varit ledig att sökas senast 24.10.2022 kl. 12. Ingen ny ansökan har inkommit. Församlingsrådet har intervjuat Jani Koivusalo 17.11.2022. Koivusalo önskar en 6 månaders prøvotid för tjänsten.

bilaga A/§120

Domkapitlets beredning och beslutsförslag

Barnkonsekvensanalys:

Också barnens och ungdomarnas behov bör beaktas vid valet av kaplan, eftersom också barn och ungdomsarbete ingår i som en viktig del i kaplanens arbete.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer TM Jani Koivusalo till kaplanstjänsten från 1.6. 2023. Uppgiften faller inom kravgrupp 602 och på tjänsten tillämpas 6 månaders prøvotid. Koivusalo skall vid mottagande av tjänsten visa upp giltigt läkarintyg och brottsregisterutdrag eftersom en del av arbetet sker bland barn och ungdomar.

Beslut: Efter diskussion föreslog Johan Kortell att ärendet bordläggs. Erica Nygård, Benny Sundqvist, Harriet Store och Tomas Enlund understödde Kortells förslag varpå ärendet bordlades.

§ 121 / 22

VAL AV UNGDOMSARBETSLEDARE

Eftersom ungdomsledare Erik Lindqvist har sagt upp sig från sitt arbetsavtalsförhållande har församlingsrådet ledigförklarat en ungdomsarbetsledartjänst på 100 % fr.o.m. 1.1.2023.

Ungdomsarbetsledartjänsten faller inom kravgrupp 502. Annons om ledigförklaringen har funnits i Kokkola tidningen, Kyrkpressen, och på församlingens hemsida 12.10 – 11.11.2022. När ansökningstiden gick ut 11.11.2022 kl. 13 hade den lediganslagna tjänsten sökts av två personer, varav en inte var behörig. Tjänsten söktes också av ungdomsarbetsledare Heidi Sundström, som har vikarierat som ungdomsarbetsledare i församlingen från årets början. Församlingsrådet intervjuade Heidi Sundström 17.11.2022

Barnkonsekvensanalys:

För ungdomarna är det viktigt med en ungdomsarbetsledare med erfarenhet av ungdomsarbete och kontinuitet i verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet väljer ungdomsarbetsledare Heidi Sundström till ungdomsarbetsledare på 100 % av en heltidstjänst fr.o.m. 1.1.2023. Ungdomsarbetsledartjänsten faller inom kravgrupp 502. Eftersom Heidi Sundström har arbetat ett år i församlingen tillämpas ingen provotid på tjänsten.

Beslut: Församlingsrådet valde enhälligt ungdomsarbetsledare Heidi Sundström till ungdomsarbetsledare på 100 % av en heltidstjänst fr.o.m. 1.1.2023. Ungdomsarbetsledartjänsten faller inom kravgrupp 502. Under år 2023 ska hon använda 20 % av arbetstiden till missionssekreteraruppgifter och 20 % av hennes lön ska därför betalas från avkastningen från Karin Kankkonens fond. Eftersom Heidi Sundström redan har arbetat ett år i församlingen tillämpas ingen provotid på tjänsten.

§ 122 / 22

MEDEL UR DRAKES FOND FÖR UNGDOMSDIAKONALT PROJEKT

Prognoserna för år 2023 är att de diakonala behoven ökar i takt med att inflationen rusar och priserna stiger i höjden. Detta kommer att påverka också barnfamiljerna. Församlingen behöver vara proaktiv och sträva till att också i fortsättningen arbeta aktivt och preventivt för att förhindra ungdomars marginalisering.

För att göra en satsning på ungdomarna genomför församlingen ett ungdomsdiakonalt projekt bland barn och ungdomar. För projektet anställs, om församlingsrådet så beslutar, Max Jakobsén på 60% för tiden 1.1. – 31.5.2023 samt 1.9 – 31.12.2023.

bilaga A/§ 122

Drakes fond 310822

Barnkonsekvensanalys:

För att stöda ungdomarna är det viktigt att ha både en kvinnlig och en manlig arbetare inom ungdomsarbetet.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer Max Jakobsén på 60% för tiden 1.1. – 31.5 och 1.9 – 31.12 2023 på 60% av heltid. Uppgiften faller inom kravgrupp 401. Anställningen sker i arbetsavtalsförhållande och på den tillämpas arbetstidslöshet.

Lönekostnaden för detta arrangemang är ca 14 500 € inklusive biomkostnader. I budgetmedlen finns en buffert som möjliggör att ca 7 700 € tas ur budgetmedlen. Församlingsrådet beviljar en andel på 6 800 € ur Drakes fond, eftersom arbetet till största delen sker i stadskärnan, dvs på Gamlakarleby svenska församlings område med Café Backstage som bas.

Förutom denna andel beslutar församlingsrådet att 30 % av ena diakonens lön också under 2023 ska tas ur Drakes fond. Denna andel uppgår till ca 13 200 €.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 123 / 22**LEDIGANSLAGNING AV BARNLEDARARBETE**

För att täcka behoven inom barnverksamheten behöver en barnledare anställas, eftersom Tarja Jakobséns vikariat avslutas 15.5.2023.

Barnkonsekvensanalys:

För att trygga verksamheten bland barn inom småbarnspedagogiken och skolåldern är det viktigt att ha tillräckligt många anställda.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingen lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare från 1.5 2023. Arbetsavtalsförhållandet är på 60 % av en heltidstjänst, vilket innebär 23 veckotimmar och faller inom kravgrupp 402. Kyrkoherden ges i uppgift att utforma en annons för lediganslagningen tillsammans med ledande barnledare Sara Sandell och personalchefen.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 124/ 22**FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR JANUARI - MARS 2023**

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av

året och det bifogade förslaget omfattar tiden januari - mars 2023 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 124
bilaga B/§ 124

kollektor januari - mars 2023
Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 125 / 22

UPPDATERING AV FÖRSAMLINGSRÅDETS REGLEMENTE

Inom Karleby kyrkliga samfällighet har man på rekommendation av Kyrkostyrelsen infört beredskap att ta emot meddelande om bindningar från förtroendevalda och ledande tjänstemän. Att meddela om bindningar är frivilligt, men för att införa denna beredskap också i församlingen behöver församlingsrådets reglemente uppdateras med § 11.

bilaga A/§ 125

Församlingsrådets uppdaterade reglemente

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet uppdaterar reglementet och sänder det till Borgå domkapitel för fastställelse.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 126/ 22

UTLÅTANDE OM SAMFÄLLIGHETENS STRATEGI

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd har 8.11.2022 beslutat att församlingsråden ska inlämna ett utlåtande om samfällighetens strategi för åren 2023-2026 till gemensamma kyrkofullmäktige senast 25.11.2023.

Förvaltningsdirektör Anne Jokelas beredning av ärendet:

Stiftsdekan Juha Rauhalas besök, där han berättade om Uleåborgs stifts nya strategi, var samtidigt ett möte för inledande av strategiarbetet i Karleby kyrkliga samfällighet. Även vid biskopsvisitationen i den kyrkliga samfälligheten uppmanades samfälligheten att göra upp en strategi. Den 24 februari 2022 beslutade gemensamma kyrkorådet att strategiprocessen skulle inledas.

Strategiprocessens första workshop ordnades den 13 september 2022 och den andra workshoppen den 4 oktober 2022. Till processen inbjöds medlemmarna av gemensamma kyrkorådet, ordförandena för gemensamma kyrkofullmäktige, kyrkoherdarna och samfällighetens chefer samt cheferna för gemensamma

församlingsuppgifter, samarbetskommissionen och huvudförtroendemännen. Vid de möten som ordnades efter varje workshop presenterades resultaten av workshopparna för alla närvarande anställda inom den kyrkliga samfälligheten och församlingarna. Kyrkoherde Niilo Pesonen från Tuira församling har bidragit med konsultation och understöd till strategiprocessen.

Syftet med strategin är att trots förändringarna finna en väg för att Karleby kyrkliga samfällighet ska kunna sköta sin uppgift väl. Utgångspunkterna för strategin för Karleby kyrkliga samfällighet är Öppna dörrar – Strategin för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland fram till 2026 samt Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026 – Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa (strategin för Uleåborgs stift fram till 2026 – I trons, hoppets och kärlekens namn i norr). Även strategin för Borgå stift beaktas. Den kyrkliga samfällighetens strategi begränsas till samfällighetens verksamhet. Strategin kommer också att styra fördelningen av de gemensamma resurserna. I framtiden kommer den kyrkliga samfällighetens och församlingarnas strategier att interagera,

Avsikten är att strategin för Karleby kyrkliga samfällighet ska publiceras efter att den fastställts. Den kyrkliga samfällighetens information och kommunikation kommer att bidra till detta. Strategin publiceras på webbplatsen och vid behov också i pappersformat. Strategin kommer också att presenteras för både förtroendevalda och personalen.

bilaga A/§ 126

Samfällighetens strategi

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förordar samfällighetens strategiförslag. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 127 / 22

FÖRSAMLINGSVALETS RESULTAT

För perioden 2023 - 2026 har följande personer valts till församlingsrådet: Hans Ahola, Sonja Smedjebacka, Peter Esberg, Erica Nygård, Benita Haals, Marko Aarnio, Bodil Sjöberg, Krister Lillas, Harriet Store, Trygve Borg, Björn Svenfelt, och Erika Biskop. Suppleanter blev Johan Kortell, Tomas Enlund och Juliana Sten.

Till gemensamma fullmäktige valdes:

Torbjörn Sandell, Niklas Kankkonen, Hans Snellman, Thomas Pettersson, Sonja Smedjebacka, Erika Biskop och Trygve Borg. Suppleanter blev Tomas Enlund och Alf Björkstrand.

Röstningsprocenten var 14,8 %. Bland 16-17-åringarna röstade endast 6 personer. Röstningsprocenten för hela landet var 12,7 %.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar valresultatet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 128 / 22

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 119, 120, 123, 126, 127.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 118, 121, 122, 124.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 118, 121, 122, 124.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning

anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 125

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning,

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 129 / 22

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 21.00

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Harriet Store

Benny Sundqvist

Protokollet är framlagt till påseende 1.12 – 30.12.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 1.12.2022.

Intygar:
Karleby 1.12.2022
Anne Silfverberg, sekr.