

TID Onsdag 14.09.2022 kl. 18.30

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfs gatan 16
En frivillig bönestund hålls i möteslokalen kl.18 och servering vidtar från kl.18.15.

Förhinder att delta i sammanträdet ska meddelas så snabbt som möjligt till kansliet vardagar kl. 9-15 per telefon, 050 3147 227, eller via e-post på adressen:
anne.silfverberg@evl.fi

MÖTESÄRENDEN

- § 76 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 77 Val av protokolljusterare
- 78 Anmälningssärenden
- 79 Godkännande av arbetsordning
- 80 Protokoll till kännedom
- 81 Intervju av sökande till kaplanstjänsten
- 82 Beslut gällande kaplanstjänst
- 83 Fastställande av kollektändamål för oktober - november 2022
- 84 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Drakes fond
- 85 Godkännande av resultat- och balansräkningar för Kankkonens fond
- 86 Ekonomisk mellanrapport
- 87 Budget och verksamhetsplan för år 2023
- 88 Kyrkoherdens tjänstemannabeslut
- 89 Förlängning av Maria Vidjeskogs diakonivikariat
- 90 Tjänstemannabeslut om diakonivikariat
- 91 Barnledare Marianne Snellmans uppsägning av arbetsavtal
- 92 Anställning av Ida-Maria Östman till barnledare

- 93 Anställning av missionssekreterare
- 94 Nytt avtal om understöd av såningsmannens missionärer
- 95 Anhållan från Karleby finska församling om ändring av gudstjänsttider
- 96 Gemensamma kyrkorådets svar på förslaget till ändring av begravningsavgiftspraxisen
- 97 Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning
- 98 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
14.09.2022

5/2022

TID Onsdag 14.09.2022 kl. 18.30–

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko vice ordförande
xEnlund Tomas
xHaals Benita
xKortell Johan
xNygård Erica
xSjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
-Sundström Jesper
-Sundqvist Benny
xSvenfelt Björn
xÅkerlund Yvonne

Suppleanterna

xKristen Lillas
t.o.m. § 95

Övriga:

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige
xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 76 - 98

§ 76 / 22

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen samt förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 77 / 22
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Bodil Sjöberg och Sonja Smedjebacka.
 och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 78 / 22
ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan, om behov anses föreligga, fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: Ordförande delade ut programblad för stadskyrkans orgels 20-årsfest och Kyrkhelgen.

§ 79 / 22
GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 78 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes utan ändringar.

§ 80 / 22
PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta
 direktions- och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning
 sänds följande dokument:

bilaga A/§ 80	DD	030522
bilaga B/§ 80	DM	020622
bilaga C/§ 80	DM	300822
bilaga D/§ 80	AGS	070622 pm
bilaga E/§ 80	AKS	240822 pm
bilaga F/§ 80	AKS	240822 bilaga

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Yvonne Åkerlund hade en fråga angående DD 030522, i vilket det framgår att direktionen för diakoni har gett bidrag för en missionsresa. Hon undrar om också den direktionen kan ge bidrag till för missionsresor. Hon tycker att samma principer borde gälla alla ungdomar. Ordförande utreder saken.

§ 81 / 22

INTERVJU AV SÖKANDE TILL KAPLANSTJÄNSTEN

Jan Nygård, som är kaplan i Karleby svenska församling, har meddelat att han avgår från kaplanstjänsten i församlingen fr.o.m. 1.5.2023. Församlingsrådet beslöt 20.04.2022 § 39 be domkapitlet lediganslå kaplanstjänsten så fort som möjligt, eftersom man önskar att den nya kaplanen ska tillträda fr.o.m. 1.5.2023, men om möjligt börjar jobba i församlingen tidigare än så. Tjänsten är placerad i kravgrupp 602.

Domkapitlet beslöt 16.06.2022 lediganslå kaplanstjänsten med sista ansökningsdag måndagen den 15.8.2022 kl. 15.00. Inom utsatt ansökningstid har tjänsten sökts av kaplanen i Kemin seurakunta, Jani Erkki Koivusalo. Domkapitlet har i ett utlåtande 23.08.2022 konstaterat att Jani Erkki Koivusalo är behörig för kaplanstjänsten i Karleby svenska församling. Domkapitlet uppmanar församlingsrådet i Karleby svenska församling att välja Jani Koivusalo till kaplan eller alternativt begära att domkapitlet på nytt förklarar tjänsten ledig.

bilaga A/§ 81

Domkapitlets lediganslagning

bilaga B/§ 81

Domkapitlets behörighetsprövning

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten från domkapitlet till kännedom och kallar in Jani Erkki Koivusalo för intervju.

Beslut: Eftersom Jani Koivusalo inte kom till intervjun hölls ingen intervju.

§ 82 / 22

BESLUT GÄLLANDE KAPLANSTJÄNST

Barnkonsekvensanalys:

Speciellt barnens och ungdomarnas behov behöver tas i beaktande i beslutet.

Kyrkoherdens förslag:

På basen av intervjun lägger kyrkoherden fram ett förslag vid mötet.

Beslut: Församlingsrådet ber domkapitlet lediganslå tjänsten på nytt med en tidtabell som möjliggör att de sökandes behörighet kan prövas på domkapitlets möte

27.10.2022. Ansökan från den som redan sökt tjänsten ska fortfarande beaktas. Paragrafen justerades genast.

83 § / 22

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR OKTOBER - NOVEMBER 2022

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året och det bifogade förslaget omfattar tiden oktober - november 2022 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 83
bilaga B/§ 83

kollekter oktober - november 2022
Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 84 / 22

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR DRAKES FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Märta och Helmer Drakes fond. Resultat- och balansräkningen för 31.8.2022 visar ett överskott på 16 105,31 för perioden 1.1 – 31.8.2022.

bilaga A/§ 84

Drakes fond 31.8.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Drakes fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 85 / 22

GODKÄNNANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNINGAR FÖR KANKKONENS FOND

Församlingsrådet ska godkänna resultat- och balansräkningar för Karin Kankkonens (f. Sandbackas) fond. Resultat- och balansräkningen för 31.8.2022 visar ett överskott på 6 134,35 e för perioden 1.1 – 31.8.2022.

bilaga A/§ 85

Kankkonens fond 31.8.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner resultat- och balansräkningen för Kankkonens fond.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 86 / 21

EKONOMISK MELLANRAPPORT

I skrivande stund finns beräkningar på församlingens ekonomi t.o.m. 31.7.2022. Användningsprocenten ligger på 62,3 % när 58,3% av året gått. Användningsprocenten låg förra året på 55,3 % vid samma tidpunkt.

bilaga A/§ 86

Budgetuppföljning 31.7.2022

Kyrkoherdens förslag:

Församlingrådet antecknar den ekonomiska situationen till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 87 / 22

BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅR 2023

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd fastställde vid sitt möte den 25.8.2022 det belopp som församlingarna tilldelas för år 2023. Karleby svenska församling tilldelas 621 530 e för år 2023. Summan för år 2022 uppgick till 590 310 e. För år 2023 innehåller summan en bonus på 8 740 e som beräknats utifrån den nya modellen, så att den uppgår till 30% av medeltalet av budgetunderskridningarna under åren 2019 - 2021.

De anställda använder i år den nya modellen från förra året, när gör upp verksamhetsplaner. De olika kostnadsplatserna har buntas ihop till större verksamhetsområden. Idén är att målsättningarna ska visa vad som kommer att förändras följande år och var tyngdpunktsområden kommer att ligga. De borde kunna mätas, men det räcker om man mäter dem verbalt. Medarbetarna önskar att man skulle ha en övergripande målsättning för församlingsarbetet också nästa år. I år har vi följande tre teman för församlingsarbetet: *Mission och evangelisation. Bygga församlingsgemenskap. Utveckla och strukturera frivilligarbete.* Medarbetarna föreslår att vi behåller föregående års teman också nästa år eftersom de upplever att vi inte är färdiga med dessa teman utan bara lite på väg.

bilaga A/§ 87

Fördelning av budgetmedlen 2023

Kyrkoherdens förslag:

Församlingrådet ber de olika direktionerna och de anställda att uppgöra en budget och en verksamhetsplan för år 2023 senast den 20.9.22 resp. 27.9.22. Budgeten kommer att behandlas vid nästa församlingrådetsmöte 5.10.2022 och därifrån vidarebefordras till samfälligheten.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 88 / 22

KYRKOHERDENS TJÄNSTEMANNABESLUT

Kyrkoherden gjorde:

23.5.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Wilma Jakobsén som barnledare för tiden 23-25.5 på 23 veckotimmar, vilket motsvarar 60% av heltid. Uppgiften faller inom kravgrupp 402

27.5.2022 ett tjänstemannabeslut om bevilja Maria Vidjeskog tjänstledighet utan lön för tiden 14-15.7 2022 på hennes egen begäran.

02.06.2022 ett tjänstemannabeslut om att avsluta Annica Smeds diakonvikariat på hennes egen begäran så att sista dagen hon är anställd är 16.8 2022. Vikariatet skulle ha pågått till 31.12.2023 enligt församlingsrådets beslut § 41/22.

5.6.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Max Jakobsén som sommarungdomsledare för tiden 15.6-3.7, 18.7-1.8 och 15.-31.8 2022. Uppgiften faller inom kravgruppen 403-5% eftersom han inte är formellt behörig, men är i slutskedet av sina studier. Detta beslut ersätter ett beslut från den 12.4 2022 enligt vilket han skulle ha varit anställd 15.6 – 1.8.2022 (§ 54/22).

30.6.2022 ett tjänstemannabeslut om att fortsätta Cecilia Björkskogs anställning som barnledare för tiden 5 - 6.7.2022 på 23 veckotimmar, vilket motsvarar 60% av heltid. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

19.7.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Tarja Jakobsen som vikarierande barnledare för tiden 29.8 – 31.12.2022 på 23 veckotimmar, vilket motsvarar 60% av heltid. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

25.7.2022 ett tjänstemannabeslut om att förkorta Martti Laitinen tjänstledighet (tjänstemannabeslut 11.5.2022, § 69/22), så att han börjar jobba på heltid 4.8 2022 i stället för den planerade dagen 6.8.2022. Förkortningen av tjänstledigheten skedde på Martti Laitinens egen begäran.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom barn-, ungdoms-, diakoni och musikärbetet under alla olika årstider.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 89 / 22

Protokolljusterarnas initialer

FÖRLÄNGNING AV MARIA VIDJESKOGS DIAKONIVIKARIAT

Frida Laakso är anställd som diakon i församlingen på 100 %, men församlingsrådet har beviljat henne tjänstledighet 31.12.2023 (§ 40/22). Annica Smeds har varit anställd som vikarie för henne på 60 % t.o.m. 31.12.2023 (§ 41/22), men vikariatet har nu avslutats 16.8.2022 på hennes egen begäran enligt föregående paragraf.

Församlingens andra diakon, Annette Ståhl, som också är anställd på 100 % har beviljats studieledighet t.o.m. 31.12.2022 (§ 42 / 22). Församlingsrådet har anställt Maria Vidjeskog som vikarierande diakon på 100 % av en heltidstjänst t.o.m. 31.12.2022 som vikarie för Ståhl. Vidjeskog har vikarierat som diakon i församlingen i flera olika repriser under en längre tid (§ 42/22).

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på barnen, ungdomarna och barnfamiljerna är det viktigt att någon sköter om diakoniuppgifterna i församlingen.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet flyttar över Maria Vidjeskog till Frida Laaksos vikariat fr.o.m. 1.9.2022 vilket betyder att hennes vikariat på 100 % skulle förlängas t.o.m. 31.12.2023. Uppgiften faller inom kravgrupp 502 – 5%.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 90 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT OM DIAKONIVIKARIAT

Eftersom församlingens båda diakoner enligt föregående paragraf är tjänstlediga under hela hösten har kyrkoherden 19.7.2022 gjort ett tjänstemannabeslut om att anställa diakon Matilda Töyrä som vikarierande diakon för tiden 1.9 – 31.12 2022 på 80 % av en heltidstjänst. Uppgiften faller inom kravgrupp 502. Tjänstemannabeslutet baserar sig på församlingsrådets reglemente, § 8 a, enligt vilken kyrkoherden har rätt att för högst sex månader anställa en vikarie när tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har haft på lag eller tjänstekollektivavtal grundad rätt till tjänst- eller arbetsledighet.

Barnkonsekvensanalys:

Också med tanke på barnen, ungdomarna och barnfamiljerna är det viktigt att någon sköter om diakoniuppgifterna i församlingen.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 91 / 22**BARNLEDARE MARIANNE SNELLMANS UPPSÄGNING AV ARBETSAVTAL**

Församlingen har 15.7.2022 mottagit barnledare Marianne Snellmans uppsägning från hennes arbetsavtal som barnledare. Uppsägningen träder i kraft från den 24.8 2022.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar uppsägningen till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 92 / 22**ANSTÄLLNING AV IDA-MARIA ÖSTMAN TILL BARNLEDARE**

För att täcka behoven inom barnverksamheten lediganslog församlingsrådet tidigare ett arbetsavtalsförhållande som barnledare fr.o.m. 15.8 2022 (§ 48/22). Eftersom församlingsrådet inte brukar ha möten under sommaren befullmäktigade rådet en arbetsgrupp bestående av Per Stenberg, Sara Sandell, Bodil Sjöberg och Marko Aarnio för att välja och anställa en barnledare bland de sökande (§ 73/22).

Arbetsgruppen för valet av barnledare har valt den enda sökande, d.v.s. Ida-Maria Östman, till barnledare i arbetsavtalsförhållande på 23 veckotimmar, vilket motsvarar 60 % av heltid. Anställningen är ett tills vidare i kraft varande arbetsavtal från och med 29.8.2022. Uppgiften faller inom kravgrupp 402.

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal inom barnarbetet för att de olika dagklubbarna och övriga verksamheten ska fungera.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 93 / 22**ANSTÄLLNING AV MISSIONSSEKRETERARE**

Miia Lindqvist anställdes i §118/21 som missionssekreterare för tiden 1.1 - 31.5 och 15.8-15.12 2022 på 26 % av ett heltidsarbete. Lönekostnaderna skulle tas från Karin Kankkonens fond. På grund av Lindqvists ändrade planer avbröt församlingsrådet Lindqvists anställning som missionssekreterare på hennes egen begäran fr.o.m. 1.6.2022 (§ 70/22) samt bad kyrkoherden utreda om

missionssekreterarskapet därefter kan skötas av någon av församlingens andra anställda.

Ungdomsarbetsledare Heidi Sundström vikarierar för närvarande som ungdomsarbetsledare på 100 % t.o.m. årets slut. Hon har tidigare arbetat som missionär och har sagt sig vara villig att arbeta som församlingens missionssekreterare på deltid.

Heidi Sundström har också visat intresse för att jobba för församlingens arbete i Lettland samt i Israel. Hon har besökt Lettland många gånger, samt även Israel, där hon arbetat som missionär.

Direktionen för mission föreslår för att missionssekreteraruppgifterna inkluderas i t.f. ungdomsarbetsledaren Heidi Sundströms nuvarande arbetsuppgifter och att lönen tas från Karin Kankkonens missionsfonds avkastning (DM § 5/ 02.06.2022)

Barnkonsekvensanalys:

Genom att ungdomsarbetsledaren också jobbar med församlingens missionsarbete finns det ökade möjligheter att engagera ungdomarna i missionsarbetet.

Kyrkoherdens förslag:

Missionssekreteraruppgifterna inkluderas i t.f. ungdomsarbetsledare Heidi Sundströms nuvarande arbetsuppgifter och 20 % av hennes lön tas i mån av möjlighet från Karin Kankkonens missionsfonds avkastning under tiden 15.9 – 31.12.2022.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 94 / 22

NYTT AVTAL OM UNDERSTÖD AV SÅNINGSMANNENS MISSIONÄRER

Direktionen för mission föreslår (§14/30.08.2022) att församlingsrådet gör ett nytt avtal om understöd av några av missionsorganisationen Såningsmannens missionärer:

Församlingens avtalsmissionär Joel Norrvik, som verkat i Jakutsk, Sibirien, via Såningsmannen, har gått i pension. Avtalet om understöd har varit på 3 000 € /år. Såningsmannen har tagit kontakt med församlingen och frågat om församlingen är villig att teckna ett nytt avtal med Såningsmannen om understöd av missionärerna Gunilla och Magnus Riska.

De är sedan två år tillbaka verksamma i Etiopien och deras avtal med Såningsmannen pågår fram till sommaren 2024. Gunilla är diakon till utbildningen och Magnus är teologie doktor och har varit stiftsdekan i Borgå stift.

De undervisar i Mekane Yesus-kyrkan i Etiopien. Denna kyrka är idag världens största lutherska kyrka och har en stark tillväxt.

Direktionen förordar ett nytt avtal med Såningsmannen och paret Riska. Avtalet kunde vara högre än det tidigare avtalet med Såningsmannen på 3000 €/ år. Motiveringen är att det denna gång är frågan om två missionärer.

Understödet föreslås bli 5000 €/ år fram till sommaren 2024.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet sluter ett nytt avtal med missionsorganisationen Såningsmannen om understöd av missionärsparet Gunilla och Magnus Riska på 5000€/ år fram till sommaren 2024.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 95 / 22

ANHÅLLAN FRÅN KARLEBY FINSKA FÖRSAMLING OM ÄNDRING AV GUDSTJÄNSTTIDER

I Gamlakarleby stadskyrka börjar Karleby finska församlings högmässor vanligtvis kl. 10 och Karleby svenska församlings högmässor kl. 12 på söndagarna. Frivilliga och anställda i Karleby finska församling önskar mera tid för de finska mässorna efter högmässorna, vilket skulle öka möjligheterna för hur man kunde förverkliga mässorna och möjligheten till gemenskap efter mässorna t.ex. i form av kyrkfarstukaffe.

Karleby finska församling har för ca 10 år sedan ändrat tiden för mässan i Karleby sockenkyrkan från kl. 12 till kl. 18, vilket innebär att Karleby svenska församling kan genomföra sina mässor i sockenkyrkan utan tidspress.

Karleby finska församling föreslår att Karleby svenska församlings högmässor skulle börja först kl. 13 på söndagarna eller att de skulle flyttas till något annat utrymme eller någon annan tid, vilket skulle ge Karleby finska församling ökade möjligheter för hur högmässorna kunde förverkligas och till gemenskap efter högmässorna.

I AGS utvärderingstillfälle i augusti kom det fram en önskan om att flera av högmässorna/gudstjänsterna i stadskyrkan skulle flyttas till Mikaelnsalen eller Övre salen för att befrämja gemenskapen och skapa en mera familjär stämning. På försök har några högmässor, där man redan tidigare planerat in kyrkfarstukaffe, flyttats över till någon av dessa salar och dessa gudstjänster kommer att hållas utan nattvard. De frivilliga medhjälpare som brukar ordna kyrkfarstukaffet tycker också att det är lättare att ordna kyrkfarstukaffe eller kyrkkaffe i Mikaelnsalen eller Övre salen.

bilaga A/§ 93

Finska församlingens anhållan

Barnkonsekvensanalys:

I beslutet bör också beaktas vad som är bäst för ungdomar

och barnfamiljer.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar finska församlingens anhållan och gör ett beslut på basen av diskussionen.

Beslut: Församlingsrådet beslöt att fortsättningsvis hålla gudstjänster i stadskyrkan söndagar kl. 12, men flyttar gudstjänsterna till andra utrymmen under vissa söndagar. Under denna hösttermin är gudstjänsterna flyttade till andra utrymmen sex söndagar. Gudstjänsterna i stadskyrkan (eller andra utrymmen) behöver hållas samtidigt som söndagsskolan, som börjar kl. 12.

§ 96 / 22

GEMENSAMMA KYRKORÅDETS SVAR PÅ FÖRSLAGET TILL ÄNDRING AV BEGRAVNINGSavgiftspraxisen

I dagens läge blir många av våra äldre som behöver omvårdnad flyttade till vårdplatser, som ligger inom vårt sjukvårdsdistrikt men inom en annan församlings område. Därigenom kommer de då också i många fall att byta församling. En del flyttas t.ex. till Kronoby församling. När de sedan eventuellt avlider och vill bli jordfästa hemma i Karleby blir de behandlade som personer som hört till en annan församling, vilket gör att omkostnaderna som samfälligheten uppbär för begravningen är högre, i vissa fall mera än dubbelt så höga som för en person som hör till samfällighetens församlingar.

Med anledning av dessa omständigheter föreslog församlingsrådet tidigare (§ 12/22) för Gemensamma kyrkorådet att det fattar beslut om att personer som flyttat ut från samfällighetens område p.g.a. vårdplats på annan ort behandlas som på orten boende när det gäller begravningsavgifter.

I Gemensamma kyrkorådets svar (§ 82/22) kommer det fram att samfälligheten inte kan ändra sitt sätt att fakturera begravningskostnaderna. Orsaken ligger i att man inte får behandla människor olika inför lagen.

Å andra sidan behöver den som flyttar till en annan kommun p.g.a. vård, t.ex. till ett boende för åldringar eller funktionshindrade, inte byta hemort och därmed byts inte heller församlingen. Därför gäller det alltså för vårdtagare eller hans/hennes anhöriga att se till att hemorten inte byts när någon anhörig flyttar till ett dylikt boende, ifall de inte vill att församlingen ska ändras. Den här saken borde de få bättre information om.

bilaga A/§ 94

Gemensamma kyrkorådets svar

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar Gemensamma kyrkorådets svar till kännedom.

Beslut: Församlingsrådet beslöt enhälligt att göra ett initiativ till Gemensamma kyrkorådet om att insocknes och utsocknes ska behandlas lika när det gäller begravningsavgifter.

§ 97 / 22

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 81, 82, 86, 87, 96.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 80, 83, 84, 85, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 80, 83, 84, 85, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning

anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
 E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
 Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
 E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
 Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
 Telefax: **09 1802 350**
 E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning,

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 98 / 22

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.42.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Bodil Sjöberg

Sonja Smedjebacka

Protokollet är framlagt till påseende 23.9 – 7.10.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 23.9.2022.

Intygar:

Karleby 23.9.2022
Anne Silfverberg, sekr.