

TID Torsdag 17.02.2022 kl. 18.30

PLATS Annasalen, Kyrkbackens församlingshem, Kronobyvägen 3.
En frivillig bönestund hålls i möteslokalen kl.18 och servering vidtar från kl.18.15.

MÖTESÄRENDEN

- § 20 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 21 Val av protokolljusterare
- 22 Anmälningssärenden
- 23 Godkännande av arbetsordning
- 24 Protokoll till kännedom
- 25 Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2021
- 26 Utlåtande om Gamlakarleby stadskyrkas uppdaterade projektplan
- 27 Fastställande av kollektändamål för april - juni 2022
- 28 Tjänstemannabeslut gällande Erik Lindqvists semesterpenning
- 29 Tjänstemannabeslut gällande vikarierande barnledare
- 30 Tjänstemannabeslut gällande Miia Lindqvists arbetsledighet
- 31 Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning
- 32 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
17.02.2022

2/2022

TID Torsdag 17.02.2022 kl. 18.30–

PLATS Annasalen, Kyrkbackens församlingshem, Kronobyvägen 3.

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko vice ordförande
xEnlund Tomas
xHaals Benita
-Kortell Johan
xNygård Erica
-Sjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
xStore Harriet
xSundström Jesper
-Sundqvist Benny
xSvenfelt Björn
xÅkerlund Yvonne

Suppleanterna

på distans

på distans

Övriga:

-Snellman Hans vice ordförande i gemensamma fullmäktige

xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 20 - 32

§ 20 / 22

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen samt förteckningen över ärenden tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 21 / 22**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kyrkoherdens förslag:

Till protokolljusterare väljs Jesper Sundström och Yvonne Åkerlund och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Jesper Sundström och Yvonne Åkerlund.

§ 22/ 22**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan, om behov anses föreligga, fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Beslut: 1. Under församlingens förra möte beslöt församlingen föreslå för Gemensamma kyrkorådet att det fattar beslut om att personer som flyttat ut från samfällighetens område p.g.a. vårdplats på annan ort behandlas som på orten boende när det gäller begravningsavgifter. Benita Haals frågade om ärendet gått vidare och fick till svar att en arbetsgrupp i samfälligheten bereder ärendet.

2. Ordförande anmälde ett nytt ärende. Den förändrade arbetsordningen fastslås under § 23.

3. Tomas Enlund berättade att han med sin familj deltog i en högmässa i Ylivieska kyrka hösten 2021. Där började söndagsskolan för barnen samtidigt som högmässan d.v.s. kl. 10 i kyrkan i en rum som var planerat för söndagsskola. När nattvardsliturgin började kom barnen till sina föräldrar och hela familjen kunde delta i nattvarden tillsammans. För Enlunds familj och även för andra barnfamiljer som han diskuterat med skulle ett sådant här system fungera bra.

Tomas Enlund föreslår att Mikaelens söndagsskola kl. 12 flyttas till stadskyrkans söndagsskolutrymme och att barnen efter söndagsskolan skulle få delta i nattvarden tillsammans med föräldrarna.

Församlingen noterar Enlunds initiativ/förslag och kyrkoherden diskuterar ärendet med barnledare Sara Sandell, som ansvarar för söndagsskolan i Mikaelens dagklubb.

§ 23 / 22**GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING**

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med vid mötet under § 22 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes med följande komplettering och korrigerings:

- | | |
|----|--|
| 30 | Tjänstemannabeslut gällande Miia Lindqvists arbetsledighet |
| 31 | Anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning |
| 32 | Mötets avslutande |

§ 24 / 22

PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under denna paragraf behandlas protokoll från av församlingsrådet tillsatta direktioner och arbetsgrupper, samt övriga dokument. Med denna arbetsordning sänds följande dokument:

bilaga A/§ 24	DD 250122
bilaga B/§ 24	AGS 110122 PM

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 25 / 22

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2021

En detaljerad verksamhetsberättelse för år 2021 har uppgjorts av de anställda och olika direktioner för församlingsrådet enligt bilaga A. I bilagorna B och C finns en uppföljning av budgeten för år 2021, samt en sammanfattning av budgeten. Kyrkoherden har gjort en sammanfattning av verksamhetsberättelsen, som kommer att bifogas till samfällighetens balansbok, bilaga D.

bilaga A/§ 25	Verksamhetsberättelse 2021
bilaga B/§ 25	Uppföljning av budgeten
bilaga C/§ 25	Sammanfattning av budgeten
bilaga D/§ 25	Sammanfattning av verksamhetsberättelsen

Barnkonsekvensanalys:

De anställda har satsat på arbetet bland barn och ungdomar också under år 2021 i mån av möjlighet eller på ett alternativt sätt med hänsyn till pandemi-restriktionerna.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet diskuterar verksamhetsberättelsen och bokslutet, samt godkänner dem.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 26 / 22

UTLÅTANDE OM GAMLAKARLEBY STADSKYRKAS UPPDATERADE PROJEKTPLAN

Gemensamma kyrkorådet har 13.01.2022 godkänt en uppdaterad projektplan för Gamlakarleby stadskyrka. Enligt kyrkoordningen kap. 10 § 14 ska församlingsråden ge utlåtanden om planerna innan beslut tas i gemensamma kyrkofullmäktige. I detta fall ska Karleby svenska och finska församling ge utlåtande om planen före 17.2.2022.

Utdrag ur Gemensamma kyrkorådets protokoll:

Uppdateringen av projektplanen för Gamlakarleby kyrkas grundliga renovering blev klar den 12.1.2022. Projektplanen har sammanställts och uppdaterats av arkitektbyrå Hanna Lyytinen på basen av kyrkans byggnadskommittés förslag,

De mest betydande tilläggen till projektplanen från 2014 är reparation av ytterväggarna samt behovet av en mera omfattande renovering av dränering och avlopp. Det gamla värmedistributionsnätet kan däremot bibehållas, eftersom de problem som funnits har reparerats med mindre åtgärder. I samband med renoveringen förnyas värmeväxlingen och fastighetsautomationen helt. Förutom att bygga ett maskinellt ventilationssystem övervägs att effektivisera det nuvarande maskinella frånluftssystemet genom att bygga ändamålsenliga kanaler för tilluft.

Byggnadskommittén har under 2021 haft fem möten för projektplaneringen. Kommittén består av Jouko Kuusmin och Mikael Brandt från fastighets- och begravningsväsendets direktion, kyrkoherdarna Jouni Sirviö och Per Stenberg, förvaltningsdirektör Anne Jokela samt fastighetschef Veli-Matti Raappana.

Församlingsråden ska beredas möjlighet att ge utlåtanden om planerna innan beslut tas i gemensamma kyrkofullmäktige (kyrkoordningen kap. 10 § 14).

Eftersom det har gått över 50 år sedan Gamlakarleby stadskyrka togs i bruk och det är fråga om en omfattande ändring, kräver kyrkolagen att Museiverket ges möjlighet att ge sitt utlåtande om planen.

Kyrkoordningen förutsätter att en barnkonsekvensanalys över kyrkans renovering görs innan projektplanen behandlas i gemensamma kyrkofullmäktige.

bilaga A/§ 26

projektplansbeskrivning 12.1.2022

bilaga B/§ 26

projektplansritningar 15.11.2021

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet noterar med tacksamhet att man i den uppdaterade projektplanen tar församlingens behov i beaktande. Att uppdatera luftkonditioneringen på lämpligt vis för att minska upplevelsen av drag är

välkommet. Likaså är det viktigt att både behovet av ytterligare publika toalettutrymmen och barnens och ungdomarnas behov blir tillgodosedda.

När det gäller sakristian anser församlingsrådet att det är viktigt att placera kyrkvaktmästarens mest centrala funktioner i sakristians största utrymme för att säkerställa en naturlig tvåvägskommunikation i samband med förberedelserna för gudstjänster och andra evenemang som förverkligas i kyrkan. Att förflytta kyrkvaktmästarens arbetsbord till ett särskilt rum är inte ändamålsenligt. Samtidigt är det viktigt att just sakristians funktionalitet även i övrigt ses över inkluderat tillgång till lämpliga förvaringsutrymmen för de ting som behövs vid olika tillfällen.

När ljudåtergivningsystemet planeras och förnyas är det viktigt att även kantorernas röst blir hörd och att också de specialbehov som det mycket varierande musikutbudet i kyrkan föranleder tas i beaktande. Det är nödvändigt att ljudåtergivningsapparaturen planeras så att de är möjligast användarvänliga och samtidigt så flexibla att också lite mera krävande ljudåtergivningsbehov tillgodoses.

I den uppdaterade projektplanen tas inte frågan om byggandet av en eventuell kororgel i Gamlakarleby stadskyrka upp. Ur församlingens synvinkel är det viktigt att ta i beaktande ett eventuellt kororgelprojekt i ett senare skede. Utredningsarbetet kring Walcker-orgelns eventuella restaurering fortsätter i församlingarnas kantors regi och ger möjligtvis orsak att återkomma till planerna senare.

När det gäller luftkonditioneringen anser församlingsrådet att man bör gå vidare genom att utveckla det nuvarande systemet så att man får tillstånd en kontrollerad införsel av ersättningsluft just för att minska känslan av drag och kyla i kyrkan. Församlingsrådet anser det inte motiverat att gå in för en helt maskinell luftkonditionering varken av ekonomiska eller byggnadstekniska skäl, eftersom det skulle kräva betydande ingrepp i kyrksalen.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 27 / 22

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR APRIL - JUNI 2022

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året och det bifogade förslaget omfattar tiden april - juni 2022 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 27

kollekter april - juni 2022

bilaga B/§ 27

Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 28 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE ERIK LINDQVISTS SEMESTERPENNING

Kyrkoherden gjorde 20.1.2022 ett tjänstemannabeslut gällande ungdomsledare Erik Lindqvist. Han beslöt att församlingen betalar ut 2022 års semesterpenning och 11 dagars semester i pengar åt Erik Lindqvist i januari månads utbetalning.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 29 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE VIKARIERANDE BARNLEDARE

Kyrkoherden gjorde 10.2.2022 ett tjänstemannabeslut om att anställa Ida-Maria Östman som vikarierande barnledare för tiden 1.2 - 28.2. Arbetstiden är 18 h/vecka, vilket utgör 47,1% av ett heltidsarbete. Uppgiften faller inom kravgrupp 402

Barnkonsekvensanalys:

Det behöver finnas tillräckligt med personal i barngrupperna också när någon av de ordinarie barnledarna är arbetslediga.

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 30 / 22

TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE MIIA LINDQVISTS ARBETSLEDIGHET

Kyrkoherden gjorde 14.2.2022 ett tjänstemannabeslut gällande missionssekreterare Miia Lindqvist. Han beviljade henne arbetsledighet utan lön från sitt arbete som missionssekreterare på hennes egen begäran för tiden 14.2 – 8.4 2022

Kyrkoherdens förslag:

Rådet antecknar beslutet till kännedom.

Beslut: Enligt beslutsförslaget.

§ 31 / 22

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 25, 26.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 24, 27, 28, 29, 30.

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).

3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60.000 euro (varor, tjänster och projektävlingar),
- 150.000 euro (byggentreprenader),
- 400.000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 300.000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen),
- 500.000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Postadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

Besöksadress: **Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby**

E-post: **kokkola@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 24, 27, 28, 29, 30.

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet,
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller,
- hurdan rättelse som yrkas,
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
Besöksadress: **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation,
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt,
- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar,
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

§ 32 / 22

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.43.

På mötets vägnar

Försäkrar

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Yvonne Åkerlund

Jesper Sundström

Protokollet är framlagt till påseende 25.2 – 11.3.2022 och har anslagits på församlingens anslagstavla och webbsida från 25.2.2022.

Intygar:
Karleby 25.2.2022
Anne Silfverberg, sekr.