

TID Onsdag 22.11.2023 kl. 18.30 – 19.52

PLATS Nedre salen, församlingscentret, våning 1, Gustav Adolfsgatan 16

MÖTESÄRENDEN

- § 95 Mötets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- 96 Val av protokolljusterare
- 97 Anmälningsärenden
- 98 Godkännande av arbetsordning
- 99 Protokoll till kännedom
- 100 Utlåtande om samfällighetens budget, verksamhets- och ekonomiplan
- 101 Utlåtande om samfällighetens grundstadga
- 102 Utlåtande om samfällighetens förvaltningsstadga
- 103 Fastställande av församlingens förvaltningsstadga
- 104 Fastställande av kollektändamål för januari - mars 2024
- 105 Prästernas arbetsfördelningsplan
- 106 Anställning av projektungdomsarbetsledare
- 107 Medel ur Drakes fond för diakoniarbetet
- 108 Medel ur Kankkonens fond för missionssekreterarens lön
- 109 Jani Koivusalos provotid är förbi
- 110 Anvisning om hur man begär omprövning och besväransvisning
- 111 Mötets avslutande

PER STENBERG
ordförande

KARLEBY SVENSKA FÖRSAMLING
Församlingsrådet

PROTOKOLL
22.11.2023

7/2023

TID Onsdag 22.11.2023 kl. 18.30–19.52

PLATS Nedre salen

NÄRVARANDE

Ordinarie medlemmar

xStenberg Per ordförande
xAarnio Marko
xAhola Hans
xBiskop Erika
xBorg Trygve
-Esberg Peter
xHaals Benita
xLillas Krister
xNygård Erica
xSjöberg Bodil
xSmedjebacka Sonja
-Store Harriet
xSvenfelt Björn

Suppleanterna

xJohan Kortell

xTomas Enlund

Övriga:

xSilfverberg Anne sekreterare

Protokollet innehåller paragraferna 95 – 111.

§ 95 / 23

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt paragraf 2 i reglementet för rådet skall kallelsen jämte förteckningen över ärenden skickas till medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet.

Församlingsrådet är beslutfört, när över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkoherdens förslag:

Ordföranden öppnande mötet. Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 96 / 23

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkoherdens förslag:

Protokolljusterarnas initialer

Till protokolljusterare väljs Harriet Store och Björn Svenfelt och dessa fungerar vid behov även som rösträknare vid mötet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Björn Svenfelt och Marko Aarnio.

§ 97 / 23 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Under denna paragraf kan ärenden av anmälningskaraktär framföras. Mötet kan om behov anses föreligga fatta beslut om att de ärenden som aktualiseras under denna paragraf ska tas upp under följande paragraf.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar anmälningsärendena till kännedom.

Beslut: Kyrkoherden berättade om att en delegation från församlingen är på väg till Borgå domkapitel följande dag för att berätta om hur domkapitlets beslut under den senaste tiden har påverkat församlingen.

§ 98 / 23 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNING

Kyrkoherdens förslag:

Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen kompletteras och godkänns med under § 97 aktualiserade ärenden.

Beslut: Den med möteskallelsen bifogade arbetsordningen godkändes utan ändringar.

§ 99 / 23 PROTOKOLL TILL KÄNNEDOM

Under den här paragrafen behandlas protokoll och rapporter från direktioner och arbetsgrupper, som är tillsatta av församlingsrådet, samt övriga dokument. Med den här föredragningslistan sänds ett protokollsutdrag från domkapitlets möte 5.10.2023 där församlingspastorns förordnande ändrades från ett förordnande tillsvidare till ett förordnande på två år.

bilaga A/§ 99

Domkapitlet 051023

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar dokumenten till kännedom.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 100 / 23**UTLÅTANDE OM SAMFÄLLIGHETENS BUDGET, VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN**

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd har 9.11.2023 beslutat att församlingsråden ska inlämna ett utlåtande om samfällighetens budget för år 2024 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2024-2026 till gemensamma kyrkofullmäktige senast 28.11.2023.

Budgetförslaget har sammanställts i ett läge som präglas av hög inflation samt löneförhöjningar år 2023 och i början av 2024. Samtidigt som inflationen förväntas närma sig inflationsmålet, avtar den ekonomiska tillväxten i Finland. Detta kommer att leda till en ökad arbetslöshet år 2024. De allmänna löneförhöjningarna samt de positiva effekter som pensionsindexet medför säkerställer dock skatteutfallet. I enlighet med regeringsprogrammet kommer index för statsbidraget för kyrkans samhällseliga uppgifter att sänkas åren 2024–2027. För Karleby kyrkliga samfällighet visar kyrkans prognos på en ökning av skatteutfallet med 1–2 procent fram till år 2030; prognosen är inte inflationskorrigerad. Globalt är läget fortfarande allvarligt, kriget i Ukraina som följde på pandemin och konflikten i Gaza skapar osäkerhet i den ekonomiska utvecklingen.

I budgeten beräknas verksamhetsintäkterna (inkluderar bindande interna poster) uppgå till 2 504 780 euro år 2024. Verksamhetsbidraget förväntas bli 9 891 040 euro och årsbidraget 1 121 100 euro. Efter avskrivningar och nedskrivningar blir räkenskapsperiodens resultat 1 760 euro. Finansieringskalkylen pekar mot 360 000 euro minus.

Kyrkliga samfälligheten ska aktivt och regelbundet själv följa upp sin ekonomiska utveckling, förvaltning och verksamhet med hjälp av indikatorerna för en församling i kris (cirkulär 28/2021). Utgående från indikatorerna för ekonomi och förvaltning för en församling i kris befinner sig Karleby kyrkliga samfällighet beträffande de flesta indikatorer på en god nivå även efter år 2024. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har turvis ökat och minskat under de senaste åren – i budgeten för år 2024 är trenden åter stigande och indikatorn når inte grönt. Problem i anslutning till organens sammansättning har konstaterats under året. Förhoppningsvis kan åtminstone en del av problemen lösas då förvaltningsstadgan träder i kraft i början av 2024. Av kyrkliga samfällighetens församlingar är Halsö och Lochteå i slutet av planeåret församlingar med mindre än 2000 medlemmar. Antalet medlemmar i Halsö församling kommer, om kyrkostyrelsens prognos håller, under åren 2020–2024 att minska med 13,9 procent, då gränsvärdet för indikatorn har fastställts till 15 procent. I budgeten presenteras indikatorernas värden i tabellform.

Karleby kyrkliga samfällighets ekonomiska situation ter sig stabil och förhållandevis balanserad. I ljuset av den nya prognosen för skatteutfallet är utsikterna även för de följande åren positiva, trots att antalet medlemmar fortfarande minskar. Samfällighetens ekonomi bör även i fortsättningen nog följars upp och viktigt är att reagera på eventuella utmaningar i god tid.

bilaga A/§ 100	Samfällighetens budget, verksamhets- och ekonomiplan.
bilaga B/§ 100	Gemensamma kyrkorådets beslut

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förordar samfällighetens budgetförslag. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 101 / 23

UTLÅTANDE OM SAMFÄLLIGHETENS GRUNDSTADGA

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd har 9.11.2023 beslutat att församlingsråden ska inlämna ett utlåtande om samfällighetens nya grundstadga till gemensamma kyrkofullmäktige senast 28.11.2023.

Enligt kyrkolagen som trädde kraft (652/2023) den första juli ska kyrkliga samfälligheten fastställa en förvaltningsstadga. I samband med kyrkolagen, kyrkoordningen och beredningen av en förvaltningsstadga ska även kyrkliga samfällighetens grundstadga uppdateras (cirkulär 15/2023). Kyrkostyrelsen har publicerat en modellstadga för kyrkliga samfälligheterna till hjälp för en revidering av grundstadgarna med beaktande av den nya lagstiftningen.

I det förslag till grundstadga för Karleby kyrkliga samfällighet som arbetsgruppen för förvaltningsstadgan framställde har syftet varit att bibehålla arbetsfördelningen mellan kyrkliga samfälligheten och dess församlingar. Några termer i förslaget har preciserats i enlighet med riktlinjerna i kyrkostyrelsens förnyade modellstadga. Förslaget innehåller även rutiner som i arbetsfördelningen mellan samfälligheten och dess församlingar utvecklats till praxis, men som inte tidigare klart utskrivits i grundstadgan. Dessa preciseringar gäller församlingarnas befogenhet att ingå avtal och rättshandlingar samt befogenhet i personalärenden. Grundstadgan innehåller nu också en bestämmelse enligt vilken gemensamma kyrkofullmäktige fastställer grunderna för kyrkliga samfällighetens inkomstfördelning för fyra år i sänder. Denna bestämmelse ska genomföras före upprättandet av budgeten för år 2024 då en ny utvärdering av den nuvarande modellen för fördelning av budgetmedel sker.

bilaga A/§ 101	Samfällighetens grundstadga.
bilaga B/§ 101	Gemensamma kyrkorådets beslut

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förordar samfällighetens grundstadga. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 102 / 23**UTLÅTANDE OM SAMFÄLLIGHETENS FÖRVALTNINGSSTADGA**

Samfällighetens gemensamma kyrkoråd har 9.11.2023 beslutat att församlingsråden ska inlämna ett utlåtande om samfällighetens nya förvaltningsstadga senast 28.11.2023.

Enligt 3 kap. 16 § i kyrkolagen som trädde i kraft första juli (652/2023) ska gemensamma kyrkofullmäktige godkänna kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga och i församling som hör till kyrkliga samfälligheten ska församlingens förvaltningsstadga godkännas av församlingsrådet. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser om ordnandet av församlingens förvaltning och om församlingens organ, överföring av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare, sätten att fatta beslut i organ och om förvaltningsförfarandet samt organens sammanträdesförfaranden. Förvaltningsstadgan ersätter den tidigare lagens bestämmelser om gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning, gemensamma kyrkorådets reglemente och ekonomistadga samt direktionernas instruktioner. Enligt kyrkolagens övergångsbestämmelse ska den nya förvaltningsstadgan tas i bruk senast 1.1.2024.

Förslaget till grundstadga för Karleby kyrkliga samfällighet som arbetsgruppen för förvaltningsstadgan framställde innehåller en del ändringar jämfört med tidigare regelverk och samtidigt har flera administrativa bestämmelser preciserats. Den största ändringen i förslaget till förvaltningsstadga är en ökning av antalet medlemmar i kyrkorådet till det maximala antal kyrkoordningen tillåter.

bilaga A/§ 102
bilaga B/§ 102

Samfällighetens förvaltningsstadga.
Gemensamma kyrkorådets beslut

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet förordar samfällighetens förvaltningsstadga. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 103 / 23**FASTSTÄLLANDE AV FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSSTADGA**

I och med den nya kyrkolagstiftningen ska varje församling ha en förvaltningsstadga vars innehåll bestäms av 3 kap. 7 § i kyrkolagen. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser åtminstone om ordnandet av församlingens förvaltning och dess organ, om överföringen av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare, om organens sätt att fatta beslut och förvaltningsförfarande samt om organens sammanträdesförfaranden.

Församlingsrådet beslutar om innehållet i förvaltningsstadgan och om ändringar i den. Utgångspunkten i den nya kyrkolagen är att alla förvaltningsföreskrifter som gäller organen och deras beslutanderätt i fortsättningen ska samlas i

förvaltningsstadgan. I förvaltningsstadgan tas således in t.ex. direktionernas instruktioner.

Kyrkoherden har gjort upp ett förslag till ny förvaltningsstadga för Karleby svenska församling enligt Kyrkostyrelsens modell.

bilaga A/§ 103

Församlingens förvaltningsstadga.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet fastställer förvaltningsstadgan för Karleby svenska församling.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

104 § / 23

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTÄNDAMÅL FÖR JANUARI - MARS 2024

Församlingsrådet ska enligt Kyrkoordningen 2:8 uppgöra en plan för de kollekter som ska uppbäras vid huvudgudstjänsterna. Planen kan göras upp för delar av året och det bifogade förslaget omfattar tiden januari - mars 2024 och utgår från kyrkostyrelsens cirkulär.

bilaga A/§ 104

kollekter januari - mars 2024

bilaga B/§ 104

Kyrkostyrelsens kollektcirkulär

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

105 § / 23

PRÄSTERNAS ARBETSFÖRDELNINGSPLAN

Prästerskapet har uppgjort en arbetsfördelningsplan sinsemellan.

Alla församlingens präster deltar i genomförandet av de prästerliga uppgifterna i församlingen. Dessutom har prästerna sina ansvarsområden enligt följande:

Per Stenberg: Arbetsledning, allmänt församlingsarbete, administrationen, gudstjänstlivet, Crosspoint.

Jani Koivusalo: Skriftskol- och ungdomsarbete, mission.

Annica Smeds: Diakoni

Barnkonsekvensanalys:

Också för barn- och ungdomar är det viktigt att det finns ansvariga präster som är med i verksamheten.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet antecknar arbetsfördelningsplanen till kännedom.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 106 / 23

ANSTÄLLNING AV PROJEKTUNGDOMSARBETSLEDARE

Också bland ungdomarna ökar de diakonala behoven i takt med att inflationen rusar, priserna stiger och den allmänna oron i samhället ökar. För att arbeta proaktivt borde det projekt som inleddes 2023 fortsätta. Under år 2023 är Max Jakobsén anställd som projektungdomsarbetsledare på 60% för perioderna 1.1. – 30.6 och 1.9-31.12 2023.

Barnkonsekvensanalys:

För att stöda ungdomarna är det viktigt att ha både en kvinnlig och en manlig arbetare inom ungdomsarbetet.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet anställer Max Jakobsén för perioderna 1.1-31.5.2024 och 1.9-31.12.2024. Uppgiften faller under kravgrupp 501, eftersom Jakobsén nu är utbildad ungdomsarbetsledare. Anställningen sker i arbetsavtalsförhållande och arbetstidslöshet tillämpas på anställningen. Lönekostnaden för detta arrangemang på ca 17 800 € finns upptaget i budgeten.

Beslut: Benita Haals föreslog att Max Jakobsén anställs för projektarbetet bara för våren, och att höstens projektarbete lediganslås. Haals förslag fick inget understöd, medan kyrkoherdens förslag understöddes av flera församlingsrådsmedlemmar. Församlingsrådet beslöt därför enligt kyrkoherdens förslag.

§ 107 / 23

MEDEL UR DRAKES FOND FÖR DIAKONIARBETET

Drakes fond finns till för att stöda diakoniarbetet på f.d. Gamlakarleby svenska församlings område. Från fondens avkastning har varierande summor tagits ut för att täcka en del av den ena diakonens lön. Under år 2023 tas 30% av en diakons lön från fondens avkastning.

Kyrkoherdens förslag:

Församlingsrådet beslutar att 25% av Maria Vidjeskogs lön tas från Drakes fonds avkastning under år 2024, eftersom en stor del av hennes arbete görs i stadskärnan.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 108 / 23

MEDEL UR KANKKONENS FOND FÖR MISSIONSSEKRETERARENS LÖN

Kankkonens fond finns till för att stöda missionsarbetet i församlingen och under några års tid har vi kunnat anställa en missionssekreterare på deltid tack vare medel från fonden. Av ungdomsarbetsledaren Heidi Sundströms arbetstid har 20% vikits för arbete som missionssekreterare.

Kyrkoherdens förslag:

En del av avkastningen från Kankkonens fonds används för att täcka Sundströms missionssekreterarskap under år 2024, d.v.s. en summa som motsvarar 20 % av hennes lön.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 109 / 23

JANI KOIVUSALOS PRÖVOTID ÄR FÖRBI

Kyrkoherde Per Stenberg gjorde 1.11.2023 ett tjänstemannabeslut, där han bekräftade att kaplan Jani Koivusalos prøvotid, som räckte 1.5-31.10 2023, d.v.s. ett halvt år, har löpt ut. Koivusalo har under prøvotiden uppvisat godkänt brottsregisterutdrag och läkarintyg.

bilaga A/§ 109

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut 01.11.2023

Kyrkoherdens förslag:

Församlingrådet antecknar ärendet till kännedom.

Beslut: Enligt kyrkoherdens förslag.

§ 110 / 23

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 109, 110, 111.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 99, 103, 104, 105, 106, 107, 108.

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karleby svenska församling

Besöksadress: Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby

Postadress: Västra Kyrkogatan 17, 67100 Karleby

E-post: kokkola@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 99, 103, 104, 105, 106, 107, 108.

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet

- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vätetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en

tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

[Marknadsdomstolens kontaktinformation](#)

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

§ 111 / 23

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.52.

På mötets vägnar

Försäkrar

Protokolljusterarnas initialer

Per Stenberg
ordförande

Anne Silfverberg
sekreterare

Vi har granskat protokollet

Björn Svenfelt

Marko Aarnio

Protokollet finns till påseende från 5.12.2023